

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS SOCIOEDUCATIVES, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I DE LLEURE EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES DE LES PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA. ANY 2022

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Corporació de data 16 de novembre de 2017, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria de Serveis Socials, de subvencions destinades a persones en situacions d'especial necessitat social i/o emergència per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 28 de desembre de 2017.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2022 per a la concessió de les ajudes objecte de la present convocatòria serà de 3.250,60 € i anirà a càrrec de la partida F48 2310 48000 Pla Local de Serveis a les persones (Serveis Socials).

Aquesta partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions no gaudiran de l'efecte de la consolidació d'aquestes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les ajudes

3.1.- L'objecte de les ajudes de la present convocatòria és poder assegurar la participació a activitats socioeducatives, activitats extraescolars i de lleure d'aquelles famílies més desfavorides a nivell econòmic i/o social i, també, que cap nen/a i/o menor del municipi (entre 3 i 18 anys) es quedi sense poder realitzar alguna d'aquestes activitats per motiu econòmic, ja



que des de Serveis Socials entenem que poder participar d'aquestes activitats potencia, per una banda, la socialització dels infants i, per altra banda, possibilita l'aprofundiment en alguns coneixements que d'una altra manera són més difícils d'assumir.

3.2.- L'Ajuntament, als efectes d'atenció social als infants i joves, vol atorgar ajuts econòmics a persones amb recursos insuficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter extraordinari, per facilitar l'accés a la realització d'activitats extraescolars amb l'objectiu que cap infant i/o jove del municipi en quedi exclòs per motius econòmics o de caire social; contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió social, vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social.

3.3.- Les ajudes concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar a infants provinents de famílies en situacions d'especial necessitat social i/o emergència per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social al llarg del període comprès entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2022.

4.- Modalitat i classificació de les prestacions, quantia màxima i durada

La modalitat i classificació de les prestacions, quantia màxima i durada serà la següent:

Modalitat de prestacions	Classificació		Quantia màxima	Durada de la percepció
	Urgència social	Altres situacions		
Atenció socioeducativa als infants:				
Prestacions per a activitats socioeducatives, activitats extraescolars i de lleure durant el curs escolar i vacances.		X	400 €	Durant el curs escolar (setembre a desembre i de gener a juny)

5.- Procediment de concessió, tipologia i formes de prestacions

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà obert des del dia de publicació al 21 d'octubre del 2022.

6.- Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes ajudes:

- Podran ser beneficiaris de les prestacions econòmiques regulades en aquests convocatòria qualsevol persona i/o unitat familiar de

convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.

- b) Es determina com un perfil de ciutadans amb accés prioritari basant-se en les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

6.2.- Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o bé haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronada per un període mínim de 6 mesos en el terme municipal de Cardona. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, específicament en casos de persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 de les bases, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC) x 0.3]. A l'annex 1 es troba la taula d'importos màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs.
- d) No disposar de béns immobles –diferents de l'habitatge habitual– en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.
- f) No haver rebut per part d'aquesta corporació, en els darrers 6 mesos, alguna de les prestacions econòmiques regulades a les bases, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència o d'aquells casos que requereixin una atenció urgent i immediata.

6.3.- Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionat a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre que la prestació no sigui per al total.
- f) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa. Així mateix, s'haurà de justificar la realització efectiva de l'activitat subvencionada amb la documentació suplementària que es determini. Des de serveis socials s'indicarà quina documentació es considera imprescindible per complir l'esmentat requisit.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Cardona i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Cardona durant el temps de percepció de la prestació.
- k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

7.1.- A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament



complimentada.

- b) Document d'identificació del sol·licitant.
- c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en la qual es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques per al mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquesta convocatòria i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

7.2.- Documentació específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

7.3.- Document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries, per a la realització de la transferència, si escau.

7.4.- Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.



b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

7.5.- Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

7.6.- Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

7.7.- En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu la formalització de la sol·licitud, restant aquesta subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia posterior a la seva publicació fins al 21 d'octubre de 2022.

La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà als serveis socials per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita a les bases i s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

10.1.- La Regidoria de Serveis Socials Bàsics és responsable de la tramitació de les prestacions previstes a les bases. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

10.2.- El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en els casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

10.3.- Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

10.4.- L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, d'acord amb el que estableixen les Bases d'Execució del Pressupost municipal, i que podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst. En cas d'urgència, es podran resoldre per Decret de l'Alcaldia-Presidència.

11.- Termini de resolució i de notificació

11.1- Resolució del procediment ordinari:

La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa per l'Àrea d'Intervenció de Fons.

La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució, on s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Subsidiàriament s'aplicaran les estipulacions que emanen de les bases. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes, es revocarà l'ajuda.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.



11.2- Procediment d'urgència

Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen la ciutadania. En tot cas, i excepte per raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

Detectada la situació urgent de necessitat, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta d'atorgament de l'ajut esmentant amb la seva quantia.

El/la cap de l'Àrea de Benestar Social donarà la conformitat a l'informe-proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació econòmica s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el seu caràcter prioritari i urgent. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 de les bases.

Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda de caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per garantir la seva finalitat i degut compliment.

Si a la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

Un cop efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de la prestació, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.



11.3.- Notificació a la part interessada

La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

Així mateix, es podrà notificar directament i de manera presencial a la part interessada en qualsevol de les oficines de l'Ajuntament de Cardona quan així sigui possible.

Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per fer efectiu el cobrament de la prestació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència, la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliè.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per calcular la renda disponible es descomptaran al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos. Per a aquest concepte s'estableix un límit màxim de despesa mensual deduïble equivalent a 350,00 euros mensuals.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan compleix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c de les bases. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de

convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts:

Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	3 punts

A l'annex 1 de les bases reguladores es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible.

b) Valoració social

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques, que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (descrites a la taula de l'annex 2 de les bases) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins a completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà com a màxim de 3 punts.

b.6) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 de les bases, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics



dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, i es promourà l'acord entre les parts interessades.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14.- Pagaments i termini i forma de justificació

14.1.- Aquestes subvencions son prepagables i s'hauran de justificar com a màxim, abans del dia 30 de desembre de l'any en curs.

14.2. En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària.

També es podrà contemplar, excepcionalment i per raons degudament justificades a l'expedient, la utilització de xecs, vals o efectiu. El pagament es realitzarà sempre directament a la persona beneficiària i, en el cas que per motius degudament justificats no pugui fer-se així, es farà al proveïdor del servei o subministrament de què es tracti, una vegada l'usuari hagi satisfet la part del cofinançament corresponent, si escau.

14.3. Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

- a) En general, transferència per part de l'administrador del fons, prèvia resolució de l'òrgan competent, o mitjançant modalitat de bestreta de caixa fixa.
- b) Transferència, lliurament dinerari o taló subscrit per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada, amb generació de l'expedient posterior al pagament per a pagaments prioritaris d'urgència previ informe social i aprovació de la despesa.
- c) Altres modalitats de pagament com lliurament dinerari o taló subscrit per l'administrador/a del fons, o pagament directe al proveïdor. Sempre excepcionalment.

14.4. Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin amb vista a una millor



gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució, aquesta circumstància amb el corresponent fonament.

14.5. La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

14.6.- Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament, haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

14.7. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert, s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

14.8. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació d'aquesta.

14.9. En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pel procediment d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa l'article 15 de les bases reguladores.

Cardona, 27 de setembre de 2022

La Regidora delegada de Benestar Social
Lluïsa Aliste i Sánchez