



REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ALLOTJAMENTS PROTEGITS PER A COL·LECTIUS VULNERABLES DE CARDONA, UBICATS AL CARRER ESCASANY NÚM.11-13

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquest reglament és la regulació del servei públic municipal d'allotjaments col·lectius protegits. Els allotjaments van destinats a persones més grans de seixanta-cinc anys, residents a Cardona, que tenen suficient autonomia com per poder-se valer per a si mateixes. Es tracta d'un servei adreçat a facilitar que aquestes persones puguin continuar desenvolupant una vida autònoma i integrada en la comunitat del poble. L'arrendament de l'allotjament és a un màxim de vint-i-cinc anys en règim especial

Els allotjaments estan inscrits al Registre de la Propietat de Berga, tom 1300, llibre 121, foli 87, finca 5118, inscripció 2a, i tenen la corresponent qualificació definitiva de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya com a "allotjaments col·lectius protegits" d'acord amb la Resolució de data 11 de maig de 2016. En la resolució de qualificació definitiva es fixa el preu màxim de referència pel lloguer dels allotjaments d'acord amb la seva superfície, d'acord amb el quadre que figura com a annex d'aquest reglament.

Article 2.- Competència

L'activitat pròpia del servei d'allotjament protegit resta assumit per l'Ajuntament de Cardona com a servei propi en virtut de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estableix que són competències pròpies del municipi la promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera (article 25.2.a) LRBRL) i l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social (article 25.2.e) LRBRL).

Article 3.- Forma de prestació

El servei municipal d'allotjaments col·lectius protegits es prestarà en la forma de prestació directa a través de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Cardona pot decidir, prèvia realització dels tràmits procedimentals oportuns, variar la forma de gestió del servei i fer-ho a través de gestió indirecta.

També es podrà acordar cessar o suspendre la prestació del servei d'allotjaments col·lectius protegits en cas de manca de persones usuàries o de manca de recursos econòmics que no facin sostenible el servei.

Article 4.- Objectius

L'objectiu general és oferir a les persones grans de Cardona un servei d'allotjament complementat amb una supervisió, adaptat a les necessitats de cada persona, amb una alternativa de convivència que faciliti que la gent gran pugui continuar vivint en el seu entorn habitual, mantenint la seva autonomia i independència i assegurant la seva qualitat de vida.

Els objectius específics són els següents:

- Oferir alternatives d'allotjament a la gent gran de Cardona
- Oferir un marc normalitzador de convivència
- Evitar que les persones grans visquin soles sense un suport familiar o institucional.
- Promoure la solidaritat i l'ajuda mútua entre les persones beneficiàries.
- Proporcionar el màxim benestar físic i emocional a les persones beneficiàries.
- Facilitar l'autonomia de la gent gran usuària del servei.
- Fomentar les relacions socials i comunitàries i la inclusió social.

Article 5.- Prestacions del servei

Les prestacions que es donaran a través del servei esmentat són les següents:

a) Servei d'allotjament a través d'arrendament amb un termini màxim de vint-i-cinc anys en règim especial.

b) Serveis assistencials oferts des del propi Ajuntament.

Es realitzarà un Pla Integral d'Atenció Individual, per determinar les necessitats de cada usuari/ària (control de salut, medicació, petites cures, higiene personal,...) valorant la necessitat de Treballadora Familiar, com també del servei d'Auxiliar de la llar. També s'aconsellarà a l'usuari/ària el Servei de Teleassistència quan es cregui convenient.

c) Serveis d'integració social consistents en prestacions de caràcter individual per tal d'afavorir l'autonomia i la integració a la comunitat.

d) Serveis d'atenció a l'usuari/ària com són facilitar l'adaptació a l'habitatge, facilitar la participació i donar un suport emocional.

e) Serveis generals com servei de bugaderia o de manteniment dels espais comuns i supervisió dels espais individuals.

Es podran establir altres serveis complementaris.



Article 6.- Persones usuàries

Podran adquirir la condició de persones usuàries de l'allotjament les persones de 65 anys o més que disposin del preceptiu un informe professional previ i favorable de l'Àrea de Serveis Socials, empadronades a Cardona, i amb uns ingressos anuals que no excedeixin 2,5 vegades l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).

Article 7.- Contracte d'arrendament, pagament del lloguer i cost dels serveis

Les persones usuàries signaran el corresponent contracte d'arrendament d'allotjament amb l'Ajuntament de Cardona. D'acord amb això, faran efectiu el pagament a l'Ajuntament de l'import corresponent al lloguer de l'allotjament, d'acord amb els imports que figuren a l'annex d'aquest reglament, i que van ser fixats en la qualificació definitiva dels allotjaments. També faran efectiu l'import corresponent per les despeses de subministres (aigua, llum) i del cost de manteniment de l'ascensor.

D'altra banda, assumiran el cost dels serveis que sol·licitin i no siguin de prestació gratuïta.

El pagament a l'Ajuntament del cost de lloguer es realitzarà mensualment i el dels subministres i serveis d'acord amb la periodicitat que s'estableixi.

El cobrament del servei s'efectuarà mitjançant domiciliació bancària.

Article 8.- Règim d'ingressos i assignacions

L'ingrés a l'allotjament sempre serà voluntari i a sol·licitud de la persona interessada, comptant amb la predisposició favorable per a una convivència compartida.

Els tràmits a realitzar seran els següents:

1). Sol·licitud adreçada a l'Alcalde, acompanyada del DNI, la darrera declaració de renda i patrimoni, la declaració expressa d'acceptació del reglament i el certificat de la pensió si s'escau i demanant l'Informe del/de la treballador/a social municipal i informe mèdic.

2). Informe del/de la treballador/a social municipal.

3). Aprovació o denegació per la comissió tècnica de seguiment, segons es criteris que donen la condició de persona usuària i d'acord amb la seva situació de necessitat, donant preferència a les sol·licituds de persones que acreditin:

- a) Situació d'aïllament, inadaptació o solitud
- b) Manca de suport familiar, problemàtica greu amb la família o llunyania geogràfica de la família
- c) Ocupar una llar amb unes condicions desfavorables.
- d) Situació econòmica precària, que no permeti assolir un mínim nivell de qualitat de vida.



En la primera adjudicació dels allotjaments es valoraran les persones que en poden ser beneficiàries, d'acord amb els paràmetres anteriors, i s'assignaran els allotjaments per sorteig, respectant l'assignació dels allotjaments de més superfície per als casos en que sigui una parella la qui sol·liciti l'allotjament.

En el cas de baixa en l'ocupació d'alguns dels allotjaments, les persones usuàries poden sol·licitar un canvi i reassignació de l'allotjament que ha quedat vacant. En cas de que siguin vàries les persones interessades es procedirà per sorteig.

Posteriorment, l'assignació es farà a les persones que figurin a la llista d'espera, per ordre d'inscripció a la mateixa.

En el cas que no hi hagin persones a la llista d'espera, a les persones que així i sol·licitin i compleixin els requisits per esdevenir usuàries.

Article 9.- Llista d'espera

Les persones que tinguin dret a ser usuàries de l'allotjament perquè tenen el perfil requerit per aquest reglament però que no en poden gaudir temporalment per manca de capacitat del servei, es relacionaran en una llista d'espera per tal de poder ser ateses quan les disponibilitats del servei ho permetin, seguint l'ordre estricte temporal de les peticions.

Posteriorment els Serveis Socials podran establir un barem per valorar la situació de necessitat per l'accés a l'allotjament i regular l'ordre d'entrada a través d'un sistema de puntuació.

Article 10.- Període de prova

Els dos primers mesos d'estada a l'allotjament ho seran en període de prova. Passat aquest termini, si la persona usuària s'ha integrat, l'assignació de l'allotjament en règim de lloguer serà definitiva. En cas contrari, i a proposta de la Comissió tècnica de seguiment, la persona usuària causarà baixa.

Article 11.- Pèrdua de la condició d'usuari/ària

La condició de persona usuària de l'allotjament es podrà perdre per alguna de les causes següents:

- No superar el període de prova.
- Manca de pagament del preu del lloguer, dels subministres o dels serveis
- Defunció
- Renúncia voluntària, que s'expressarà per escrit
- La transgressió reiterada i/o deliberada de les normes de règim intern en perjudici de la bona convivència, prèvia proposta de la Comissió tècnica de seguiment
- Per variació de les condicions personals físiques o psíquiques que



incapacitin a la persona per realitzar per si mateixa les activitats de la vida diària i requereixi un altre recurs més adequat. Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant informe mèdic, psicològic o psiquiàtric.

- Altres circumstàncies rellevants a valoració de la Comissió tècnica de seguiment.
- Les que estableix la llei

Article 12.- Comissió tècnica de seguiment

La Comissió tècnica de seguiment estarà constituïda per les següents persones:

- L'Alcalde,
- El regidor o regidora responsable de l'Àrea de Serveis Socials
- Dos/dues professionals vinculats/des a l'Àrea de Serveis Socials
- Tècnic/a d'habitatge.

Aquesta Comissió de seguiment, a part de les funcions que s'han previst en els punts precedents d'aquest reglament, vetllarà pel bon funcionament dels allotjaments i en realitzarà una avaluació anual.

Article 13.- Drets i les obligacions dels usuaris

Tots els residents dels allotjaments col·lectius estan obligats a seguir les normes de convivència que es descriuen i les normes de règim intern dictades per l'Ajuntament de Cardona.

Aquesta normativa serà objecte de revisió quan es consideri pertinent i es poden tenir en compte les aportacions fetes pels usuaris.

DRETS ESPECÍFICS DE LES PERSONES USUÀRIES

- A l'exercici de la llibertat individual per romandre en el servei i sortir-ne, un cop es pugui resoldre el contracte d'arrendament, d'acord amb la normativa vigent.
- A conèixer el reglament intern del servei i disposar-ne d'una còpia.
- A conèixer l'informe elaborat pel professional de Serveis Socials en relació al compliment dels requisits d'accés.
- A rebre una atenció d'acord amb les seves necessitats específiques, segons el pla integrat d'atenció individual.
- A la comunicació privada i secreta, tan dins com fora dels allotjaments.

- A la intimitat i la privacitat en les seves accions de la vida quotidiana.
- A considerar l'allotjament com a domicili i poder-s'hi empadronar.
- A mantenir objectes personals significatius per personalitzar l'entorn on viuen, respectant el dret de la resta de persones.
- A conèixer el preu dels serveis que es reben i la contraprestació que li correspon satisfer.
- A rebre visites de familiars i amics, respectant les normes i horaris que s'acordin.

DEURES ESPECÍFICS DE LES PERSONES USUÀRIES

- Respectar les normes de funcionament, tant les establertes com les que es puguin anar modificant i afegint per al bon funcionament dels allotjaments
- Utilitzar adequadament l'espai, el mobiliari i les instal·lacions dels allotjaments.
- Abonar el preu del lloguer de l'allotjament, els subministres i els serveis de pagament a l'Ajuntament de Cardona en el termini establert
- No es podran tenir animals de companyia

ÚS DELS ESPAIS COMUNS

1. L'usuari té dret a l'ús de tots els espais comuns, d'acord amb els horaris i les normes d'utilització fixades.
2. Es respectaran els espais comuns, i no s'hi podran llençar papers ni qualsevol altre objecte.
3. Els estris i elements que s'emprin s'hauran de deixar al lloc que els correspongui.
4. Es obligatori respectar la normativa referida a la prohibició del consum de tabac als espais públics i tancats.
5. Està totalment prohibit el consum de begudes alcohòliques en tot l'edifici.
6. Els usuaris tenen dret a emprar les màquines i electrodomèstics, d'acord amb els horaris fixats. No obstant això, no s'utilitzarà la TV

situada a l'espai comunitari a partir de les onze de la nit, ja que a partir d'aquesta hora comença l'horari de silenci. En cap moment s'utilitzaran els electrodomèstics si es desconeix com funcionen.

7. L'equipament és un espai obert i els residents podran entrar i sortir de l'edifici en qualsevol hora. Però cal tenir que a partir de les 23 hores serà el moment de silenci i tancament.
8. Tots els usuaris podran rebre visites dins l'horari establert: de 10:00 a 21:00 hores. Fora d'aquest horari s'haurà de sol·licitar el corresponent permís, que es podrà autoritzar en casos excepcionals o circumstàncies justificades.
9. La persona usuària participarà en el funcionament dels allotjaments, sempre dins les seves possibilitats.

ESPAIS INDIVIDUALS

- Tots els residents han de mantenir net, ordenat i ventilat el seu allotjaments.
- Els residents tenen l'obligació d'acceptar el seguiment d'una auxiliar i fer cas de les recomanacions i directius que aquesta li faci.
- Cada resident tindrà ordenada i neta la seva roba personal al seu armari i els aliments es guardaran als armaris de la cuina.
- La roba de llit i tovalloles es canviaran un cop a la setmana i cada usuari tindrà el seu propi joc de tovalloles i roba de llit.
- Hauran d'obrir la porta del seu allotjament al personal de l'Ajuntament quan sigui requerit per a les tasques de supervisió, neteja o suport.

RELACIÓ ENTRE ELS RESIDENTS

- Els residents han d'ajudar-se entre ells.
- Tots els residents respectaran la intimitat dels allotjaments dels altres i no hi entraran si no hi són convidats o no és per demanar o facilitar ajuda.
- Els residents podran marxar de l'allotjament per vacances o visites als seus familiars i amics, sense pèrdua del dret a l'allotjament, avisant de la seva absència al personal responsable de l'Ajuntament de Cardona.



Ajuntament de Cardona

Article 14.- Vigència del Reglament

El present reglament entrarà en vigor una vegada l'hagi aprovat l'òrgan competent de l'Ajuntament i s'hagin complert els tràmits que determina l'article 160 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.