



## Ajuntament de Cardona

### ANUNCI

Es dona publicitat de que la Junta de Govern Local de data 3 de juliol de 2018, ha resolt aprovar les següents bases reguladores de la convocatòria de selecció per a la contractació laboral temporal d'un oficial de serveis varis de la brigada municipal d'obres i serveis de l'Ajuntament de Cardona per cobrir la jornada de treball deixada vacant per jubilació parcial anticipada, pel sistema de concurs-oposició lliure:

### **BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UN OFICIAL DE SERVEIS VARIS DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA PER COBRIR JORNADA PER JUBILACIÓ PARCIAL ANTICIPADA**

#### **Primera.- Objecte de la Convocatòria**

És objecte de la present convocatòria establir el procediment de concurs-oposició per torn lliure per la contractació d'un Oficial de Serveis Varis de la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Cardona com a personal laboral temporal amb l'objecte de substituir la jornada de treball deixada vacant pel treballador que es jubila parcialment anticipadament. Es tracta d'un contracte de relleu per a la plaça de peó de serveis la brigada i amb les següents particularitats:

- La durada del contracte serà igual a la del temps que li falta al treballador substituït per arribar a l'edat de jubilació. Concretament, es preveu que sigui el dia 22 d'agost de 2021. Si al complir l'edat, el treballador jubilat parcialment continués a l'empresa, el contracte de relleu que es celebri per durada determinada podrà prorrogar-se mitjançant acord de les parts per períodes anuals, extingint-se en tot cas al finalitzar el període corresponent a l'any en que es produeixi la jubilació total del treballador rellevat.
- El contracte de relleu serà d'un 75% de la jornada total.
- Grup de classificació del lloc de treball: C2. CD: 12 CE:8.320,77 €
- Els/les aspirants hauran d'estar en situació d'atur.
- Els aspirants hauran de tenir flexibilitat horària, inclòs els caps de setmana

Les funcions del lloc de treball seran les d'atendre tot tipus d'obres, serveis i activitats de manteniment al terme municipal de Cardona, d'acord amb l'annex a aquestes bases.



## Segona.- Requisits dels aspirants.

Per ser admès/a i , en el seu cas, prendre part en el procés selectiu corresponent, els/les aspirants han de complir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol en educació secundària obligatòria o equivalent.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) No trobar-se afectat/da per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal al servei de l'Administració Local.

f) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques que li puguin ser encomanades. S'entén referit a no patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

g) Acreditar el nivell B2 o equivalent, de coneixement de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català, o bé superar la prova que s'estableix en aquestes bases.

h) Disposar del permís de conduir B-1.

i) Estar en situació d'atur ( Demandant d'Ocupació No Ocupat), o que tingui concertat amb l'ajuntament un contracte de durada determinada, per obra o servei determinat o de reforç.

L'aspirant ha de posseir tots els requisits en el dia i hora d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de contractació com a personal laboral.



### **Tercera.- Presentació de sol·licituds.**

Les sol·licituds per a prendre part en el corresponent procés selectiu es dirigiran a l'Alcalde de Cardona, i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i taulell d'edictes i web municipal. Les bases es publicaran íntegrament al BOPB i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els aspirants hauran de presentar:

- a) Instància degudament signada sol·licitant prendre part en el procediment selectiu manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent dels països de la Unió Europea o del permís de residència en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- c) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica requerida i, en el seu cas, la convalidació per l'organisme oficial competent.
- d) Documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana (nivell B2).
- e) Documents acreditatius dels mèrits al·legats en la fase de concurs i que hagin de ser valorats pel Tribunal Qualificador. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per subsanar deficiències en la sol·licitud presentada, en cas d'haver estat declarat/da provisionalment exclòs/a.
- f) Currículum vitae de l'aspirant.
- g) Còpia del permís de conduir B-1.

La documentació esmentada ha de ser original, i les compulses de la documentació seran efectuades per la Secretaria municipal.

La prestació de serveis a l'Administració pública i a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant, adjuntant contractes laborals o nomenaments.



#### **Quarta.- Admissió dels/de les aspirants.**

Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en que declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà anunciada al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació.

Els aspirants que es declarin exclosos, disposaran d'un termini de 10 dies per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i, en el seu cas, l'ordre d'actuació dels aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies esmentats no s'hi presenten reclamacions.

#### **Cinquena.- Tribunal qualificador.**

De conformitat amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Tribunal Qualificador per a les proves de selecció regulades en aquestes bases estarà constituït per:

President/a: Un/a Tècnic/a de l'Administració convocant.

Vocals: Un/una empleat/ada pública designat/ada per l'Ajuntament  
Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari: El secretari de la Corporació o persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o cadascuna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Ajuntament de Cardona

### **Sisena.- Inici i desenvolupament de les proves selectives.**

La data, el lloc i l'hora en que haurà de celebrar-se les proves es publicarà a la web municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació, d'acord amb el que s'ha exposat a la base quarta.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. La no presentació de l'aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, menys en els casos de força major degudament acreditats i apreciats lliurement pel Tribunal, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en les successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors l'acreditació de la seva personalitat.

El procés constarà de les fases següents:

#### **a) Primera fase. Prova de català.**

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement del nivell bàsic de català mitjançant el certificat de nivell B2 de la Junta Permanent de Català, o d'alguns dels certificats o titulacions equivalents, que s'haurà d'aportar en el moment de presentar la instància.

Els aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats hauran de realitzar una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

La prova de català puntuarà com a apte o no apte, quedant eliminat l'aspirant que no superi la prova.

#### **b) Segona fase: Procés selectiu.**

##### **b.1.- Prova 1.- Coneixements professionals generals.**

Prova teòrica-pràctica amb qüestions relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball. Els aspirants disposaran d'un temps màxim de 45 minuts per a realitzar aquesta prova.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminat l'aspirant que no arribi al mínim de 5 punts.

##### **b.2.- Coneixements manuals.**

Consistirà en realitzar una tasca relacionada directament amb les tasques pròpies de caràcter manual a desenvolupar. Es valorarà la rapidesa i pulcritud de la feina. El tribunal podrà formular les preguntes que cregui necessàries als aspirants.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminat l'aspirant que no arribi al mínim de 5 punts.



### **c) Tercera fase: Valoració dels mèrits.**

La fase de concurs el tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels opositors d'acord amb el barem següent, no valorant-se com a mèrit tot el que sigui requisit d'accés, màxim 15 punts.

#### **c.1.- Experiència laboral.**

• Per serveis prestats a l'Administració pública o l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, que es puntuen a raó a 0,10 punts per mes complert treballat.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant el següent: a) informe de vida laboral i b) certificació que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, el període de temps, el règim de dedicació o bé mitjançant el/s contracte/s de treball.

Fins a un màxim de 8 punts en total

#### **c.2.- Formació.**

c.2.1. Cursos de formació que afectin a les tasques a desenvolupar, amb certificat d'assistència:

Cursos entre 4 i 10 hores: 0,10 punts per curs

Cursos entre 10h. i 30h: 0,20 punts per curs

Cursos de més de 30h: 0,30 punts per curs

Fins a un màxim de 3 punts en total (per la suma dels tres supòsits)

c.2.2. Titulació superior a l'exigida: 1 punt

### **d) Quarta fase. Entrevista personal.**

Es realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les proves anteriors i que servirà per determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements, aptituds pel lloc de treball i coneixement del municipi i del territori. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 5 punts.

### **e) Puntuació total.**

La puntuació total obtinguda serà la suma dels diferents exercicis en totes les fases del procés. La puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits només serà tinguda en compte en cas d'haver superat la fase d'oposició.



Ajuntament de Cardona

La suma de les qualificacions obtingudes per cada aspirant en les fases de valoració de mèrits i entrevista, sempre que la qualificació de l'exercici de Coneixement de llengua Catalana hagi estat apte, determinarà la inclusió i l'ordre dels mateixos en la proposta de nomenament que formularà el tribunal.

Les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al taules d'edictes de l'Ajuntament.

En cas d'empat en la puntuació final, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

En cap cas el Tribunal podrà proposar per a la seva contractació un nombre d'aspirants superior al de les places convocades en el procés selectiu.

#### **Setena.- Llista de persones aprovades i presentació de documents.**

Acabat el procés selectiu, l'òrgan de selecció, declararà aprovades en el procés, les persones aspirants no eliminades i farà proposta de nomenament a favor de la que ha obtingut la puntuació més alta, amb que es formalitzarà el corresponent contracte laboral.

Un cop efectuat el nomenament, l'aspirant nomenat/da disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la documentació original acreditativa de titulació presentada per optar a la convocatòria i també la documentació acreditativa del coneixement del català.

En cas que el/la primer/a aspirant no accepti o no porti la documentació demanada, dins el termini establert, a la oferta es farà crida al/a següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a i ocupar la vacant.

#### **Vuitena.- Període de prova.**

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de tres mesos, dins els quals es podrà produir el cessament per causes motivades d' inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al qual s'adscriu el /la nomenat/da.

#### **Novena.- Incidències.**

El Tribunal Qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases. Tanmateix podrà alterar l'ordre de les proves.

Contra la convocatòria i les presents bases, i d'acord amb la Llei del procediment administratiu de les administracions públiques i disposicions concordants, podrà interposar-se els recursos administratius pertinents i recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir



de la data de la seva publicació, davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Les llistes definitives d' admesos i exclosos i el nomenament podran ser impugnats pels/les interessats/des mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en els Diaris Oficials, sense perjudici dels recursos administratius que procedeixen.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

En tot allò, no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Cardona, a 19 de juliol de 2018  
Ferran Estruch i Torrents  
Alcalde-President de l'Ajuntament de Cardona