



Ajuntament
de Cardona

BASES CONVOCATÒRIA PLAÇA AMB DESTÍ **ALS PLANS D'OCUPACIÓ LOCALS**

L'Ajuntament de Cardona, necessita proveir, temporalment, una plaça de

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Per a desenvolupar les tasques pròpies d'administració, oficina i ordenança. Aquest lloc de treball s'emmarca en la línia de suport al finançament de plans d'ocupació locals del programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019"

Plaça de la Fira, 1
08261 CARDONA
Barcelona
Tel. 93 869 10 00
Fax 93 869 29 01
cardona@cardona.cat

ES REQUEREIX:

- Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tants dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea i dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Estar en possessió de coneixements de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat.
- Disposar del títol d'ESO, Graduat escolar, FP de primer grau (cicle formatiu en grau mig o FP1), Batxillerat, EGB o equivalents.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, no estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent no haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en situació d'atur i inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya i al Servei d'Ocupació Local de Cardona.



**Ajuntament
de Cardona**

- Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

S'OFEREIX:

- Contracte de treball en règim laboral temporal, a temps complert, de tres mesos de durada.
- Sou d'acord amb la taula de retribucions vigent per a l'any 2016.

ELS INTERESSATS HAURAN DE PRESENTAR INSTÀNCIA A:

AJUNTAMENT DE CARDONA
Plaça de la Fira, 1
08261 - CARDONA
Telèfon: 938691000 - Fax: 938692901

Plaça de la Fira, 1
08261 CARDONA
Barcelona
Tel. 93 869 10 00
Fax 93 869 29 01
cardona@cardona.cat

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Del 25 de maig de 2016 al 6 de juny de 2016.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR:

- Instància.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia DNI.
- Fotocòpia targeta sanitària.
- Fotocòpia document inscripció a l'atur.
- Fotocòpia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- Fotocòpia del certificat de català, de nivell C, de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
- Informe de vida laboral.
- Es valoraran els candidats/es en funció dels següents paràmetres:
Prova escrita: que consistirà en una prova teòrico-pràctica de la realització de documents administratius i de l'ús de mitjans informàtics.
Valoració de mèrits: d'acord amb la documentació aportada.
Entrevista: en la que es faran preguntes relatives a les dades del currículum, així com un supòsit pràctic.