

CONVOCATÒRIA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES, MATERIAL ESCOLAR, LLIBRE VERD I/O REUTILITZACIÓ I QUOTA AMPA PER ALS CURS 2019/2020 IMPULSADES DES DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA.

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Corporació de data 3 de maig de 2018, van ser aprovades les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions per a l'adquisició de llibres, material escolar, llibre verd i/o reutilització i quota AMPA per al curs escolar vigent impulsades des de l'Ajuntament de Cardona.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 17 de maig de 2018.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2019 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 3.000,00 € i anirà a càrrec de la partida pressupostària D08 2310 48010 Adquisició material escolar (Serveis Socials) del pressupost de l'exercici 2019.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Cardona destinades a l'adquisició de llibres, material escolar, llibre verd i/o reutilització i quota AMPA per al curs 2019/2020.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits en el mandat de govern, aquestes subvencions hauran de fomentar la igualtat en l'accés a l'educació en la franja d'educació obligatòria (de 6 a 16 anys), però també incloent l'etapa d'educació infantil, com a etapa clau per a l'assoliment de competències posteriors. Per tant aquestes bases regulen els ajuts per a nens i nenes escolaritzats en la franja: de P3 a 4t d'ESO en el municipi de Cardona.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.



5.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

5.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, els sol·licitants que reuneixin els següents requisits:

- a) Els nens/es d'edats compreses entre 3 i 16 anys empadronats a Cardona i que estiguin matriculats en algun dels centres educatius presents al municipi.
- b) Les unitats familiars en situació de risc social o vulnerabilitat social i/o econòmica.
- c) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats a l'article següent.
- d) Tenir els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims següents:

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual (Valor de l'IRSC*)
Un membre	IRSC
Dos membres	IRSC*1,3
Tres membres	IRSC*1,6
Quatre membres	IRSC*1,9
Cinc membres	IRSC*2,2
Sis membres	IRSC*2,5

(*) IRSC: Valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència, la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

f.1) Valoració econòmica

f.1.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliè.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

f.2) Per calcular la renda disponible es descomptaran al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos. Per a



aquest concepte s'estableix un límit màxim de despesa mensual deduïble equivalent a 350,00 euros mensuals.

f.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan compleix els requisits especificats en l'article f apartat f.1 i f.2 de les presents bases. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts:

Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	3 punts

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

6.1. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici en altres serveis municipals o altres administracions, segons ho disposen els articles 13 i 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.2. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització perquè l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

6.3. Documentació general necessària:

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Document d'identificació del sol·licitant.
- c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:



c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als darrers 6 mesos.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en la qual es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques per al mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en les bases reguladores i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

6.4. Document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries, per a la realització de la transferència, si escau.

6.5. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

6.6. Per justificar d'altres situacions familiars i/o socials s'haurà de presentar:

- a) Certificat de disminució, si s'escau.
- b) Documentació acreditativa de família nombrosa i/o monoparental, si s'escau.
- c) Conveni regulador en cas de separació i/o denúncia d'incompliment de la pensió d'aliments, si s'escau.

6.7. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades o aclariments que es considerin necessaris per a





resoldre la sol·licitud.

6.8. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

6.9. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu la formalització de la sol·licitud, restant aquesta subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 6 de setembre de 2019 fins divendres 4 d'octubre de 2019, en convocatòria única.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a Serveis Socials.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Àrea de Serveis Socials (Plaça de la Fira, s/n; Edifici del Centre Cívic, planta -1).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Serveis Socials.





La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- a) L'alcalde o persona en qui delegui.
- b) La Regidora delegada d'Hisenda o persona en qui delegui
- c) La Regidora delegada de Serveis Socials
- d) La Secretària-Interventora o persona en qui delegui
- e) Una tècnica de l'Àrea de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, d'acord amb el que estableixen les Bases d'Execució del Pressupost municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius establerts en les següents bases en el punt 5, apartat f.1, f.2 i f.3.

A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Punts
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts



Renda entre el 33,4% i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	3 punts

Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

- a) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social fins a 3 punts.
- b) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i necessitats social, i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.
- c) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social, fins a 3 punts.
- d) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

A efectes del barem final, la situació social es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Puntuació màxima: Situacions d'emergència social. Puntuació assignada (1,5 punts màxim)
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.
Inexistència de xarxa de suport (familiar, social).
Manca d'unes condicions mínimes d'habitabilitat al domicili (de subministraments bàsics, habitatge insalubre, desordre, desnonament, amuntegament, rellogats, okupes, etc.).
Trastorn mental, discapacitat intel·lectual i/o física dels progenitors o cuidadors amb repercussions en el desenvolupament de les competències parentals o de cura cap a la persona dependent.
Violència familiar en el nucli de convivència (física o psíquica).
Consum d'alcohol/drogues problemàtic en algun/s dels membres de la unitat de convivència.
Els menors i/o persones dependents no reben el tractament i/o seguiment que requereix la seva malaltia, amb repercussió de risc greu per a la seva salut.



Puntuació mitjana: Situacions i/o problemàtiques de risc moderat. Puntuació assignada (1 punt màxim)

Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.).

Negligència lleu si la vida familiar és caòtica, manquen referents estables, manca de supervisió dels infants o de cura de la persona dependent.

Puntuació mínima: Situacions i/o problemàtiques de menor risc. Puntuació assignada (0,5 punts màxim)

Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).

Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.).

Existència de membre/s amb problemes de salut.

Existència de membre/s amb discapacitat/malaltia mental.

Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.

Valoració social especial:

Factors addicionals a la valoració social. Puntuació assignada (0,5 punts màxim).

Compliment dels acords establerts al pla de treball.

Compliment condicions establertes.

Membre/s en recerca activa de feina.

(*) Quan es tracti de valorar una mateixa situació, actuació o fet, els epígrafs indicats només poden ser avaluats una sola vegada en qualsevol dels factors indicats en les taules d'aquest annex 2, a l'hora d'establir la puntuació final.

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del/de la sol·licitant de la prestació econòmica.

12.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dels justificants corresponents.

14.- Termini i forma de justificació





Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del dia 30 de novembre de l'any en curs. Per a justificar-les caldrà presentar rebut de pagament de material escolar i llibres, quota llibre verd i/o reutilització i/o quota AMPA.

Els documents justificatius a presentar seran factures i hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals llevat que els esmentats instruments permetin la presentació de fotocòpies compulsades.

La Regidora delegada de Serveis Socials
Lluïsa Aliste i Sánchez

