



CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REDUCCIÓ DE QUOTA DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESTIU ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE CARDONA.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Cardona destinades a la reducció de la quota de les activitats esportives d'estiu:

- curssets d'iniciació i perfeccionament a la natació i aquagym
- accés a la piscina municipal
- Casal Multiesportiu

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits en el mandat de govern, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes, activitats i esdeveniments d'interès públic o social que tinguin per finalitat la reducció de la quota de les activitats esportives d'estiu: curssets d'iniciació i perfeccionament a la natació; accés a la piscina municipal, aquagym i Casal Multiesportiu organitzades des de l'Ajuntament per a famílies en situació de risc social.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes, activitats i esdeveniments d'acció social a Cardona, desenvolupats entre el 20 de juny i el 15 de setembre de l'any en curs.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

4.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, els sol·licitants de les ajudes per la reducció de la quota de les activitats esportives d'estiu i que reuneixin els següents requisits:

- a) Els nens/es d'edats compreses entre 3 i 18 anys empadronats a Cardona.
- b) Adults empadronats a Cardona.

- c) Les unitats familiars en situació de risc social o vulnerabilitat social i/o econòmica.
- d) Les unitats familiars que acullin nens durant l'estiu i que, des de Serveis Socials i des de la família es cregui convenient la realització d'alguna d'aquestes activitats per a la integració en la realitat del municipi (coneixement de l'idioma, relació amb altres nens de la seva edat, practicar esport...) dels infants. En aquest cas, i de manera excepcional, s'establirà un ajut del 50 %. En aquests casos tampoc es tindrà en compte l'empadronament del menor en el municipi.
- e) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats a l'article següent.
- f) Tenir els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims següents:

Tipus d'unitat de convivència	RENDA MÀXIMA DISPONIBLE MENSUAL (amb la despesa d'habitatge descomptada)
	Equivalent al 75% de l'IRSC
Un membre	426,84 €
Dos membres	554,89 €
Tres membres	682,94 €
Quatre membres	811,00 €
Cinc membres	939,05 €
Sis membres	1.067,10 €

Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes Bases, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de ser considerada com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses.

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 9 d'aquestes bases, de tots els seus membres i obtinguts en els darrers 6 mesos i es divideixen per 6.

La renda disponible s'obté de la resta als ingressos nets de les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 9 d'aquestes bases.

- g) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.



4.2.- No podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions:

- a) Els sol·licitants que concorrin alguna de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
2. Certificat d'empadronament o volant de convivència on consti l'antiguitat, sens perjudici de la facultat de l'Ajuntament de realitzar l'oportuna comprovació.
3. Declaració responsable de que no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiaris de subvencions recollides a l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el model normalitzat.
4. Declaració responsable de que no tenen deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament ni amb cap altra administració pública, d'acord amb el model normalitzat.
5. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
6. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
7. Justificants econòmics i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
 - a) Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als darrers 6 mesos.
 - b) En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
 - c) Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:
 - c.1) Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de

l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

c.2) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

d) En cas de persones aturades:

d.1) Certificat de percebre o no pensions de les administracions públiques.

d.2) Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya d'acreditació de les prestacions per atur o de la no percepció

d.3) Targeta de demanda d'ocupació

e) Informe de vida laboral

f) Per justificar d'altres situacions familiars i/o socials s'haurà de presentar:

f.1) Certificat de disminució, si s'escau.

f.2) Documentació acreditativa de família nombrosa i/o monoparental, si s'escau.

f.3) Conveni regulador en cas de separació i/o denúncia d'incompliment de la pensió d'aliments, si s'escau.

Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o unitat familiar.

En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà amb la publicació de l'extracte de la convocatòria i finalitzarà divendres 14 de juliol de 2017.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a Serveis Socials.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar a Serveis Socials (Plaça de la Fira, s/n; Edifici del Centre Cívic, planta -1).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB).

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en



compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

1) **Valoració econòmica**

- a) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:
- Ingressos del treball per compte aliena
 - Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
 - Prestacions socials
 - Rendes de capital i de la propietat
 - Transferències rebudes i pagades a altres llars
 - Ingressos percebuts per infants
 - Resultats de declaracions d'impostos.
- b) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos dels darrers 6 mesos, la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència, fixant un topall màxim de 350€ (tant per a lloguer com per a hipoteca).
- c) En funció del requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts.

A efectes de la barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada
Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	6 punts
Renda disponible entre el 33,4% i el 66,6% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	4 punts
Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	2 punts

2) **Valoració Social**

Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

- a) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que

rebran la màxima puntuació en la valoració social fins a 4 punts.

- b) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i necessitats social, i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.
- c) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social, fins a 4 punts.
- d) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 4 punts.

A efectes de la barem final la situació social es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Màxima puntuació. Situacions d'emergència social		Puntuació assignada
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal		2 punts
Inexistència de xarxa de suport (familiar, social)		2 punts
Manca d'unes condicions mínimes d'habitabilitat al domicili (de subministraments bàsics, habitatge insalubre, desordre, desnonament, amuntegament, rellogats, okupes, etc.)		2 punts
Trastorn mental, discapacitat intel·lectual i/o física dels progenitors o cuidadors amb repercussions en el desenvolupament de les competències parentals o de cura cap a la persona dependent.		2 punts
Violència intrafamiliar en el nucli de convivència (física o psíquica)		2 punts
Consum d'alcohol/drogues problemàtic en algun/s dels membres de la unitat de convivència		2 punts
Els menors i/o persones dependents no reben el tractament i/o seguiment que requereix la seva malaltia, amb repercussió de risc greu per a la seva salut.		2 punts
Puntuació intermitja. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat		Puntuació assignada
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)		1 punt
Negligència lleu en quant la vida familiar és caòtica, manquen referents estables, manca de supervisió dels infants o de cura de la persona dependent.		1 punt
Puntuació mínima. Situacions i/o problemàtiques de menor risc		Puntuació assignada

Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	0,5 punts
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	
Existència de membre/s amb problemes de salut	
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental	
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	

Factors addicionals a la valoració social	Puntuació
• Compliment dels acords establerts al pla de treball	0,5
• Incompliment puntual dels acords	0
• Incompliment sistemàtic dels acords	0
• Compliment condicions establertes	0,5
• Incompliment de les relacions establertes	0
• Membre/s amb ocupació activa	0
• Membre/s en recerca activa de feina	0,5

c. Altres consideracions a tenir en compte.

Les ajudes concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

Les subvencions previstes en aquestes bases s'imputaran als crèdits pressupostaris habilitats a l'efecte en el pressupost municipal de despeses per l'exercici econòmic corresponent.

L'atorgament de les subvencions estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost per aquesta finalitat.

La quantia màxima de l'ajut serà la que es fixi a la convocatòria anual d'aquest ajuts.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats segons la següent taula:

Puntuació obtinguda a la valoració econòmica i social	Percentatge de reducció de la
--	--------------------------------------



Ajuntament de Cardona

	quota
Entre 2 i 4,0 punts obtinguts	40%
Entre 4,1 i 6,1 punts obtinguts	60%
Entre 6,2 i 8,2 punts obtinguts	80%
Entre 8,3 i 10 punts obtinguts	95%

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Serveis Socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- a) L'alcalde o persona en qui delegui.
- b) La Tinent d'alcalde delegada d'Hisenda o persona en qui delegui
- c) El Regidor delegat de Serveis Socials
- d) El Secretari-Interventor o persona en qui delegui
- e) Un tècnic de les Àrea de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, d'acord amb el que estableixen les Bases d'Execució del Pressupost municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran individualment i es resoldran en un termini màxim de quinze dies des de la seva sol·licitud.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de quinze dies a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà feta de forma si en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord no es manifesta cap objecció.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

L'incompliment d'aquest principis originarà les responsabilitat que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Els/les beneficiaris/àries que tingui un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es consideraran que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.
4. Els/les beneficiaris/àries de la subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament,
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor del mercat.

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

18.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, abans del dia 30 de novembre de l'any en curs. Per a justificar-les caldrà presentar còpia de l'abonament de piscina i del corresponent rebut (quan l'ajut correspongui a activitats esportives: accés a la piscina municipal, cursos d'iniciació i perfeccionament a la natació) i/o còpia de la inscripció al Casal Multiesportiu i del corresponent rebut amb la quantitat abonada.

Els documents justificatius a presentar seran factures i hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals llevat que els esmentats instruments permetin la presentació de fotocòpies compulsades.

19.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Mesures de garantia



Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les Bases Reguladores o en el conveni que les reguli.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base



de Dades Nacional de Subvencions.

24.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

25.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de la Unitat familiar, majors d'edat, que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries

26.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

27.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General d'aplicació a l'exercici en curs, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i altra legislació concordant.