

CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L'ESTABLIMENT DE LES BASES REGULADORES AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES, MATERIAL ESCOLAR, LLIBRE VERD I/O REUTILITZACIÓ I QUOTA AMPA PER ALS CURS 2018/2019 IMPULSADES DES DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Cardona destinades als ajuts per als següents conceptes:

- Quòtes de reutilització i/o Llibre verd
- Adquisició de llibres de text
- Material escolar
- Quota AMPA

Tots aquests conceptes seran per al curs escolar 2018/2019.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits en el mandat de govern, aquestes subvencions hauran de fomentar la igualtat en l'accés a l'educació en la franja d'educació obligatòria (de 6 a 16 anys), però també incloent l'etapa d'educació infantil, com a etapa clau per a l'assoliment de competències posteriors. Per tant aquestes bases regulen els ajuts per a nens i nenes escolaritzats en la franja: de P3 a 4t d'ESO en el municipi de Cardona.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les activitats derivades del curs escolar 2018/2019 en qualsevol dels centres educatius presents al municipi: Escola Mare de Déu del Patrociní, Escola Joan de Palà (La Coromina), Vedruna El Carme Cardona (escola concertada), Institut Sant Ramon.

Queden excloses d'aquestes bases els centres educatius que presten servei en la franja 0 a 3 anys, com també els estudis post-obligatoris (batxillerat).

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

4.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, els sol·licitants que reuneixin els següents requisits:

- a) Els nens/es d'edats compreses entre 3 i 16 anys empadronats a

Cardona i que estiguin matriculats en algun dels centres educatius presents al municipi durant el curs 2018/2019.

- b) Les unitats familiars en situació de risc social o vulnerabilitat social i/o econòmica.
- c) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats a l'article següent.
- d) Tenir els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims següents:

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual (Valor de l'IRSC*)
Un membre	IRSC
Dos membres	IRSC*1,3
Tres membres	IRSC*1,6
Quatre membres	IRSC*1,9
Cinc membres	IRSC*2,2
Sis membres	IRSC*2,5

(*) IRSC: Valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència, la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

f.1) Valoració econòmica

f.1.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliè.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

f.2) Per calcular la renda disponible es descomptaran al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos. Per a aquest concepte s'estableix un límit màxim de despesa mensual deduïble equivalent a 350,00 euros mensuals.

f.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan compleix els requisits especificats en l'article f apartat f.1 i f.2 de les presents bases.



Ajuntament de Cardona

En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts:

Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	3 punts

5.- Documentació a aportar

5.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

5.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici en altres serveis municipals o altres administracions, segons ho disposen els articles 13 i 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització perquè l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

5.4. Documentació general necessària:

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Document d'identificació del sol·licitant.
- c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als darrers 6 mesos.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en la qual es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques per al mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en les bases reguladores i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

5.5. Document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries, per a la realització de la transferència, si escau.

5.6. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

5.7. Per justificar d'altres situacions familiars i/o socials s'haurà de presentar:

- a) Certificat de disminució, si s'escau.
- b) Documentació acreditativa de família nombrosa i/o monoparental, si s'escau.
- c) Conveni regulador en cas de separació i/o denúncia d'incompliment de la pensió d'aliments, si s'escau.

5.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.



5.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

5.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excoent de la validesa de l'expedient administratiu la formalització de la sol·licitud, restant aquesta subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà amb la publicació de l'extracte de la convocatòria i fins el dia que figuri a la convocatòria corresponent.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a Serveis Socials.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Àrea de Serveis Socials (Plaça de la Fira, s/n; Edifici del Centre Cívic, planta -1).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.



8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB).

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius establerts en les següents bases en el punt 4, apartat f.1, f.2 i f.3.

A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Punts
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4% i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	3 punts

Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

- a) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social fins a 3 punts.
- b) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i necessitats social, i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

- c) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social, fins a 3 punts.
- d) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

A efectes del barem final, la situació social es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Puntuació màxima: Situacions d'emergència social. Puntuació assignada (1,5 punts màxim)
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.
Inexistència de xarxa de suport (familiar, social).
Manca d'unes condicions mínimes d'habitabilitat al domicili (de subministraments bàsics, habitatge insalubre, desordre, desnonament, amuntegament, rellogats, okupes, etc.).
Trastorn mental, discapacitat intel·lectual i/o física dels progenitors o cuidadors amb repercussions en el desenvolupament de les competències parentals o de cura cap a la persona dependent.
Violència familiar en el nucli de convivència (física o psíquica).
Consum d'alcohol/drogues problemàtic en algun/s dels membres de la unitat de convivència.
Els menors i/o persones dependents no reben el tractament i/o seguiment que requereix la seva malaltia, amb repercussió de risc greu per a la seva salut.
Puntuació mitjana: Situacions i/o problemàtiques de risc moderat. Puntuació assignada (1 punt màxim)
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.).
Negligència lleu si la vida familiar és caòtica, manquen referents estables, manca de supervisió dels infants o de cura de la persona dependent.
Puntuació mínima: Situacions i/o problemàtiques de menor risc. Puntuació assignada (0,5 punts màxim)
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.).
Existència de membre/s amb problemes de salut.
Existència de membre/s amb discapacitat/malaltia mental.
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.



Valoració social especial:

Factors addicionals a la valoració social. Puntuació assignada (0,5 punts màxim).
Compliment dels acords establerts al pla de treball.
Compliment condicions establertes.
Membre/s en recerca activa de feina.

(*) Quan es tracti de valorar una mateixa situació, actuació o fet, els epígrafs indicats només poden ser avaluats una sola vegada en qualsevol dels factors indicats en les taules d'aquest annex 2, a l'hora d'establir la puntuació final.

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del/de la sol·licitant de la prestació econòmica.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

Les subvencions previstes en aquestes bases s'imputaran als crèdits pressupostaris habilitats a l'efecte en el pressupost municipal de despeses per l'exercici econòmic corresponent.

L'atorgament de les subvencions estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost per aquesta finalitat.

La quantia màxima de l'ajut serà:

- De 70 € per alumne i curs per als conceptes de material escolar, adquisició de llibres, llibre verd i/o quota de reutilització i quota AMPA per al curs 2018/2019.

11.- Import individualitzat de les subvencions

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

De 3 a 4,5 punts	30%
De 4,6 a 6,5 punts	50%
De 6,6 a 8,5 punts	75%
Superior a 8,5 punts	95%

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.



12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Serveis Socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- a) L'alcalde o persona en qui delegui.
- b) La Tinent d'alcalde delegada d'Hisenda o persona en qui delegui
- c) El Regidor delegat de Serveis Socials
- d) El Secretari-Interventor o persona en qui delegui
- e) Un tècnic de les Àrea de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, d'acord amb el que estableixen les Bases d'Execució del Pressupost municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.



Aquesta acceptació s'entendrà feta de forma si en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord no es manifesta cap objecció.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

L'incompliment d'aquest principis originarà les responsabilitat que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Els/les beneficiaris/àries que tingui un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es consideraran que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.
4. Els/les beneficiaris/àries de la subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament,
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor del mercat.



17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

18.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, abans del dia 30 de novembre de l'any en curs. Per a justificar-les caldrà presentar rebut de pagament de material escolar i llibres, quota llibre verd i/o reutilització i/o quota AMPA.

Els documents justificatius a presentar seran factures i hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals llevat que els esmentats instruments permetin la presentació de fotocòpies compulsades.

19.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris/àries.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia



sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les Bases Reguladores o en el conveni que les reguli.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

24.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant



aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

25.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de la Unitat familiar, majors d'edat, que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

26.- Infraaccions i sancions

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

27.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General d'aplicació a l'exercici en curs, les Bases reguladores de les prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Cardona, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i altra legislació concordant.

El regidor delegat de Serveis Socials