



Ajuntament de Cardona

ANUNCI

Es dóna publicitat que per la Junta de Govern Local de data 23 de juny de 2020, es van aprovar les següents bases específiques reguladores que han de regir la convocatòria des les proves selectives per la contractació laboral temporal de peó per la brigada d'obres i serveis de l'Ajuntament de Cardona i per cobrir jornada per jubilació parcial anticipada.

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DE PEÓ PER LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA I PER COBRIR JORNADA PER JUBILACIÓ PARCIAL ANTICIPADA

Primera.- Objecte de la Convocatòria

És objecte de la present convocatòria establir el procediment de selecció, mitjançant concurs-oposició per torn lliure per la contractació d'un peó per la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Cardona com a personal laboral temporal amb l'objecte de substituir la jornada de treball deixada vacant pel treballador que es jubila parcialment anticipadament. Es tracta d'un contracte de relleu per al lloc de treball de peó de la brigada i amb les següents particularitats:

- La durada del contracte serà igual a la del temps que li falta al treballador substituït per arribar a l'edat de jubilació. Concretament, es preveu que sigui el dia 2/10/2023. Si al complir l'edat, el treballador jubilat parcialment continués a l'empresa, el contracte de relleu que es celebri per durada determinada podrà prorrogar-se mitjançant acord de les parts per períodes anuals, extingint-se en tot cas al finalitzar el període corresponent a l'any en que es produeixi la jubilació total del treballador rellevat.
- El contracte de relleu serà d'un 50% de la jornada total.
- Grup de classificació del lloc de treball: E
- Tipus de relació amb l'ajuntament: personal laboral temporal
- CD: 10 CE: 7.483,70 €
- Els/les aspirants hauran d'estar en situació d'atur o tenir un contracte de durada determinada vigent amb l'ajuntament de Cardona l'extinció del qual estigui prevista abans de la finalització del nou contracte de relleu.



Ajuntament de Cardona

- Les funcions pròpies del lloc de treball són les descrites a la fitxa 3.011 de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cardona. Les tasques principals a realitzar a nivell enunciatiu i no limitatiu són les següents:
 - Tenir cura de l'adequat manteniment dels jardins i de la vegetació arbustiva dels espais públics, de la via pública, dels equipaments i dependències municipals, dels solars i altres espais de gestió municipal, duent a terme totes les tasques que per això es requereixen.
 - Realitzar les activitats preparatòries necessàries per a la plantació d'arbres, arbusts i altres plantes traslladades des de vivers o d'altres ubicacions.
 - Retirar la brossa i dipositar-la al container escaient o si així pertoca, a la deixalleria.
 - Realitzar tasques de petit manteniment de la maquinària utilitzada.
 - Realitzar el muntatge i manteniment del regatge automàtic, dels aspersors, etc.
 - Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
 - Donar suport a la resta de brigada en el desenvolupament de les tasques, tant en situacions d'emergència o de puntes de treball, o bé quan així sigui requerit.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

Segona.- Requisits dels aspirants.

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu corresponent, els/les aspirants han de complir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'alguns dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.



Ajuntament de Cardona

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

Els/Les aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants. La prova, si escau, s'ha de qualificar d' "apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d' "apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

Restaran exempts/tes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de sol·licitud fotocòpia compulsada d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials

b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.



Ajuntament de Cardona

e) No trobar-se afectat/da per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal al servei de l'Administració Local.

f) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques que li puguin ser encomanades. S'entén referit a no patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de llengua catalana orals i escrits (certificat A2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, hauran de superar al procés de selecció una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria. No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Cardona, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria.

h) Disposar del permís de conduir B-1.

i) Estar en situació d'atur o tenir concertat amb l'ajuntament un contracte de durada determinada, per obra o servei determinat o de reforç, l'extinció del qual estigui prevista abans de la finalització del nou contracte de relleu. L'aspirant ha de posseir tots els requisits en el dia i hora d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de contractació com a personal laboral.

Tercera.- Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per a prendre part en el corresponent procés selectiu es dirigiran a l'Alcalde de Cardona, i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i taulell d'edictes i web municipal. Les bases es publicaran



íntegrament al BOPB i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els aspirants hauran de presentar:

- a) Instància degudament signada sol·licitant prendre part en el procediment selectiu manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent dels països de la Unió Europea o del permís de residència en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- c) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica requerida i, en el seu cas, la convalidació per l'organisme oficial competent.
- d) Documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de nivell bàsic de llengua catalana (nivell A2).
- e) Documents acreditatius dels mèrits al·legats en la fase de concurs i que hagin de ser valorats pel Tribunal Qualificador. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per subsanar deficiències en la sol·licitud presentada, en cas d'haver estat declarat/da provisionalment exclòs/a.
- f) Currículum vitae de l'aspirant.
- g) Còpia del permís de conduir B-1.

La prestació de serveis a l'Administració pública i a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant, adjuntant contractes laborals o nomenaments.

Quarta.- Admissió dels/de les aspirants.

Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en que declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà anunciada al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació.

Els aspirants que es declarin exclosos, disposaran d'un termini de 10 dies per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i, en el seu cas, l'ordre d'actuació dels aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies esmentats no s'hi presenten reclamacions.



Ajuntament de Cardona

Cinquena.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

De conformitat amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Tribunal Qualificador per a les proves de selecció regulades en aquestes bases estarà constituït per:

President/a:

Un/a Tècnic/a de l'Administració convocant.

Vocals:

Un/una empleat/ada públic/a designat/ada per l'Ajuntament

Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari:

El secretari de la Corporació o persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o cadascuna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han



Ajuntament de Cardona

d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president/a.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Sisena.- Inici i desenvolupament de les proves selectives.

La data, el lloc i l'hora en que haurà de celebrar-se les proves es publicarà a la web municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació, d'acord amb el que s'ha exposat a la base quarta.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. La no presentació de l'aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, menys en els casos de força major degudament acreditats i apreciats lliurement pel Tribunal, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en les successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors l'acreditació de la seva personalitat.

El procés constarà de les fases següents:

a) Primera fase.

A.1. Prova de català.

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement del nivell bàsic de català mitjançant el certificat de nivell A2 de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'haurà d'aportar en el moment de presentar la instància.



Els aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats hauran de realitzar una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

La prova de català puntuarà com a apte o no apte, quedant eliminat l'aspirant que no superi la prova.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell bàsic o superior de llengua catalana orals i escrits (certificat A2 o superior) de la Direcció General de Política Lingüística o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes Bases i es consideraran com a aptes.

A.2. Prova de llengua castellana

Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la base segona, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori. La qualificació de la prova serà apte o no apte i caldrà obtenir la qualificació d'apte per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

b) Segona fase: Oposició.

b.1.- Prova 1.- Coneixements professionals generals.

Prova teòrica-pràctica amb qüestions relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball. Els aspirants disposaran d'un temps màxim de 45 minuts per a realitzar aquesta prova.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminat l'aspirant que no arribi al mínim de 5 punts.

b.2.- Casos pràctics.

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en l'execució d'un o diversos treballs que plantejarà el tribunal relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici del Tribunal els seu contingut, característiques i forma de realització.

Es valorarà la correcta execució del treball, el temps transcorregut en l'execució, el domini de les eines emprades i el coneixement dels materials



emprats. El tribunal podrà formular les preguntes que cregui necessàries als aspirants.

Cadascun dels treballs es puntuaran de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts en cadascun dels supòsits per poder superar aquest apartat.

Cada supòsit pràctic és eliminatori, és a dir, la puntuació mínima ha de ser de 5 punts per poder passar al següent exercici. Cas que no es superi algun dels supòsits pràctics amb un mínim de 5 punts, el resultat final de la fase d'oposició serà de no apte.

El resultat final dels aspirants que hagin puntuat cada exercici amb un mínim de 5 punts serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

c) Tercera fase: Concurs

La fase de concurs el tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels opositors d'acord amb el barem següent, no valorant-se com a mèrit tot el que sigui requisit d'accés, màxim 8 punts.

c.1.- Experiència laboral.

Pel serveis prestats realitzant funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir, amb un màxim de 5 punts, d'acord amb el següent barem:

- Per haver treballat en administracions públiques: 0,20 punts per mes treballat.
- Per haver treballat en empreses privades: 0,10 punts per mes treballat.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant el següent: a) informe de vida laboral i b) certificació que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, el període de temps, el règim de dedicació o bé mitjançant el/s contracte/s de treball.

c.2.- Formació.

c.2.1. Cursos de formació que afectin a les tasques a desenvolupar, amb certificat d'assistència:

- Cursos entre 4 i 10 hores: 0,10 punts per curs
- Cursos entre 10h. i 30h: 0,20 punts per curs
- Cursos de més de 30h: 0,30 punts per curs



Fins a un màxim de 2 punts en total (per la suma dels tres supòsits)

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En cas que no constin, aquests cursos no seran valorats pel tribunal. No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment.

Només es valoraran els cursos que hagin estat convocats o organitzats per les Universitats, Organismes Oficials, Instituts o Escoles Oficials de Funcionaris, o altres Entitats Públiques.

c.2.2. Titulació superior a l'exigida: 1 punt
Només podrà puntuar una titulació

d) Quarta fase. Entrevista personal.

Es realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les proves anteriors i que servirà per determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements, aptituds pel lloc de treball i coneixement del municipi i del territori. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 2 punts.

e) Puntuació total.

La puntuació total obtinguda serà la suma dels diferents exercicis en totes les fases del procés. La puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits només serà tinguda en compte en cas d'haver superat la fase d'oposició.

La suma de les qualificacions obtingudes per cada aspirant en les fases d'oposició i concurs determinarà la inclusió i l'ordre dels mateixos en la proposta de nomenament que formularà el tribunal.

Les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al taules d'edictes de l'Ajuntament.

En cas d'empat en la puntuació final, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

En cap cas el Tribunal podrà proposar per a la seva contractació un nombre d'aspirants superior al de les places convocades en el procés selectiu.



Setena.- Llista de persones aprovades i presentació de documents.

Acabat el procés selectiu, l'òrgan de selecció, declararà aprovades en el procés, les persones aspirants no eliminades i farà proposta de nomenament a favor de la que ha obtingut la puntuació més alta, amb que es formalitzarà el corresponent contracte laboral.

Un cop efectuat el nomenament, l'aspirant nomenat/da disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la documentació original acreditativa de titulació presentada per optar a la convocatòria i també la documentació acreditativa del coneixement del català.

En cas que el/la primer/a aspirant no accepti o no porti la documentació demanada, dins el termini establert, a la oferta es farà crida al/a següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a i ocupar la vacant.

Vuitena.- Període de prova.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de tres mesos, dins els quals es podrà produir el cessament per causes motivades d' inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al qual s'adscriu el /la nomenat/da.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Novena.- Incidències.

El Tribunal Qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases. Tanmateix podrà alterar l'ordre de les proves.

Contra la convocatòria i les presents bases, i d'acord amb la Llei del procediment administratiu de les administracions públiques i disposicions concordants, podrà interposar-se els recursos administratius pertinents i recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.



Ajuntament de Cardona

Les llistes definitives d' admesos i exclosos i el nomenament podran ser impugnats pels/les interessats/des mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en els Diaris Oficials, sense perjudici dels recursos administratius que procedeixen.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

En tot allò, no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Cardona, 1 de juliol de 2020
Ferran Estruch i Torrents. Alcalde-President