



ANUNCI

Es dona publicitat que, per Decret d'Alcaldia de data 17 de març de 2020, s'ha convocat una plaça d'Orientador/a - Insertor /a laboral pel Servei Connectem de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona (Ajuntament de Cardona), per substituir una baixa de maternitat.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A ORIENTADOR/A-INSERTOR/A LABORAL PER A L'AJUNTAMENT DE CARDONA EN EL MARC DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL SERVEI D'OCCUPACIÓ DE CATALUNYA, PROJECTE TREBALL ALS BARRIS.

1. OBJECTE

Aquesta convocatòria té per objecte regular la cobertura amb caràcter temporal d'un lloc de treball d'un/a orientador/a insertor/a laboral per treballar en el projecte "Treball als Barris" en l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona amb una durada aproximada de sis mesos.

2. TIPUS DE CONTRACTE I DURADA

S'ofereix un contracte de substitució per maternitat (aproximadament de maig a desembre de 2020) a jornada completa de 37,5 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres de 9 a 16:30.

El lloc de treball serà a la plaça de la Fira,1 de Cardona i al carrer Llobera 21 de Solsona.

El salari segons categoria de tècnica A2.

3. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

- a Programar cites i altres activitats
- b Acollir a les persones quan venen al servei per primera vegada informant del procés i del servei
- c Realitzar la diagnosi de la situació de la persona i de la demanda (motivació, expectatives)
- d Detectar les mancances, necessitats i potencialitats relatives als interessos vocacionals, competències professionals, formació o experiència final del diagnòstic
- e Informar sobre el mercat laboral i el sistema de formació
- f Elaborar conjuntament amb les persones en cerca d'ocupació el pla de treball
- g Dinamitzar i acompanyar en el compromís de la persona envers el pla d'acció





- h Controlar, seguir i valorar de manera permanent i personalitzada, l'evolució de la persona en el seu itinerari, i el nivell d'inserció laboral assolit
- i Valorar els resultats del procés i de la fi de la intervenció
- j Cercar les persones que millor s'adapten als perfils demandats per les empreses
- k Dissenyar i impulsar projectes en l'àmbit laboral, reducció del risc d'exclusió, millora de les capacitats formatives, etc.
- l Coordinar accions formatives.
- m Identificar convocatòries que puguin finançar projectes de l'àmbit alineats amb el pla d'acció i les necessitats identificades
- n Sol·licitar recursos econòmics per a projectes
- o Justificar tècnica i econòmicament els projectes en els que es participa
- p Elaborar material de divulgació
- q Dinamitzar activitats d'inserció (seminaris, xerrades, pràctiques, visites, etc.)
- r Elaborar la proposta de pla de treball anual
- s Fer una avaluació d'assoliment respecte a les accions programades
- t Vetllar per la coordinació i el funcionament homogeni a les seus de l'agència
- u Centralitzar els informes d'àrea i vetllar per la consistència de les dades
- v Informar sobre l'estratègia de desenvolupament local del territori

Adicionalment també realitzarà totes aquelles altres assignades pel Coordinador/Director de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona en funció al lloc de treball i les necessitats del programa concret.

4. REQUISITS

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits:

- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en situació d'atur i inscrit/a com a demandant d'ocupació o millora de feina al Servei d'Ocupació de Catalunya, amb demanda vigent.
- Acreditar el nivell C de català.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- Tenir una titulació universitària en l'àmbit social (Psicologia, Pedagogia, Educació Social, Sociologia, etc).
- Experiència en gestió de programes d'Inserció laboral.
- Disposa de permís de conduir B1 i vehicle propi.





5. PERFIL COMPETENCIAL VALORABLE

Es valorarà la següent formació:

- Formació especialitzada (Màster, Postgrau o similar) en Inserció Laboral.
- Formació en el model d'ocupabilitat per competències.

Es valoraran les següents competències:

- Comunicació
- Flexibilitat i gestió del canvi
- Planificació i organització
- Treball en equip i cooperació
- Empatia
- Escola activa
- Gestió de la informació
- Orientació al ciutadà
- Redacció de memòries
- Utilització de les xarxes socials
- Gestió documental.

6. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I TERMINI

La presentació d'instàncies es realitzarà en el Registre del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cardona, en horari de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres. També mitjançant qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació serà:

Del 23 de març de 2020 al 22 d'abril del 2020 (ambdós inclosos)

Caldrà presentar una instància degudament signada sol·licitant prendre part en el procediment selectiu i manifestant que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen i s'adjuntarà la documentació següent:

- Còpia del DNI/NIE en vigor.
- Còpia del permís de conduir en vigor.
- Còpia de la titulació acadèmica.
- Curriculum vitae actualitzat.
- Informe de vida laboral i documentació acreditativa de les feines realitzades en l'àmbit de l'atenció social i domiciliària.
- Document acreditativa de la formació complementària al·legada.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ





Constarà de la valoració de mèrits i d'una entrevista personal a aquelles persones que acreditin els requisits.

Valoració de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració de mèrits al·legats al currículum i degudament acreditats. La puntuació màxima que es podrà atorgar serà de 6 punts, distribuïts entre els criteris següents:

a) Per formació relacionada amb el lloc de treball: la puntuació màxima és de 2 punts i només es valoraran els cursos que estiguin relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball.

- Altres titulacions universitàries, doctorat, màsters i postgraus, 1 punt.
- Altres cursos a partir de 50 hores, 0.5 punt.

Només es valoraran els cursos que s'acreditin amb el certificat d'assistència i que especifiquin les hores de durada.

b) Experiència laboral: la puntuació màxima és de 4 punts:

- Experiència laboral acreditada en tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar, en el sector públic: 0.20 punts per mes treballat.
- Experiència laboral acreditada en tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar, en el sector privat: 0.10 per mes treballat.
- Experiència laboral en agències de desenvolupament local, en tasques clau relacionades amb el lloc de treball a cobrir a, fins a un màxim de 0,20 per mes treballat.

Entrevista personal (Màxim 3 punts)

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal en la que es valoraran les qüestions vinculades a les aptituds de les persones candidates per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball i oferir un servei de qualitat.

7. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador estarà format pel següent personal de l'Ajuntament de Cardona:
Una Treballadora del Servei Connectem

La directora de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.

La secretària-interventora accidental, que també actuarà com a secretària del tribunal.

8. RESULTAT FINAL

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes incloent les 3





valoracions (mèrits, experiència laboral i entrevista personal).

Acabada la valoració dels aspirants, el Tribunal publicarà el resultat al taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament de Cardona.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

9. DRET SUPLETORI

Per tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al disposat a la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local: el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per la qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 2223/1984, de 19 de desembre; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós del la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Cardona, 17 de març de 2020

L'Alcalde - President
Sr. Ferran Estruch Torrents

