

ANUNCI

Es dona publicitat que, per Decret d'Alcaldia de data 30 de desembre de 2019, s'ha convocat una plaça d'auxiliar de serveis domiciliaris, en règim de màxima urgència, a cobrir mitjançant personal laboral temporal, a l'empara del que preveu l'article 94 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, d'acord amb les següents

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL TEMPORAL D'AUXILIAR DE SERVEIS DOMICILIARIS, A COBRIR EN RÈGIM DE MÀXIMA URGÈNCIA, EN EL MARC DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE MILLORA DE L'OCUPABILITAT 2019-2020

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés de selecció per cobrir un lloc de treball d'auxiliar de serveis domiciliaris en el marc de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 i en l'àmbit del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

2. TIPUS DE CONTRACTE I DURADA

S'ofereix un contracte per obra o servei determinat a temps parcial de 18,75 hores/setmanals, distribuïdes segons les necessitats del servei.

La contractació tindrà una durada de tres mesos.

El salari mensual brut serà de 641,66 euros, pagues extres incloses

3. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Les tasques principals a desenvolupar seran:

- Assegurar la higiene personal i neteja dels adults amb seguretat i que per necessitats físiques ho requereixin.
- Contribuir a la mobilitat i el manteniment físic i psíquic de la persona assistida.
- Neteja de manteniment general de l'habitatge: mobiliari, espais, vaixela.....
- Suport per a la bugaderia, planxat de la roba i ordre general de la casa.
- Compres i gestions en nom de l'usuari.
- Aquelles tasques assignades pel referent en funció al lloc de treball i les necessitats del servei.





Ajuntament de Cardona

- I en general totes aquelles funcions incloses en la fitxa descriptiva del lloc de treball d'auxiliar de serveis domiciliaris de l'Ajuntament de Cardona.

4. REQUISITS

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits:

- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en situació d'atur i inscrit/a com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya, amb demanda vigent, podent estar-ho també al Servei d'Ocupació Local.
- Estar capacitat/da per comunicar-se amb les dues llengües oficials (català i castellà).
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Es valorarà estar en possessió del permís de conduir B1 i disposar de vehicle.

5 . PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I TERMINI

La presentació d'instàncies es realitzarà en el Registre del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cardona, en horari de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres. També mitjançant qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació serà :

Del 31 de desembre de 2019 al 10 de gener de 2020 (ambdós inclosos)

Caldrà presentar una instància degudament signada sol·licitant prendre part en el procediment selectiu i manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen i s'adjuntarà la documentació següent:

- Còpia del DNI/NIE en vigor.
- Còpia del permís de conduir en vigor
- Còpia de la titulació acadèmica
- Currículum vitae actualitzat.
- Informe de vida laboral i documentació acreditativa de les feines realitzades en l'àmbit de l'atenció social i domiciliària.
- Documentació acreditativa de la formació complementària al·legada.



6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Constarà de la valoració dels mèrits i d'una entrevista personal a aquelles persones que acreditin els requisits

Valoració de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats al currículum i degudament acreditats. La puntuació màxima que es podrà atorgar serà de 6 punts, distribuïts entre els criteris següents:

a) Per formació relacionada amb el lloc de treball: la puntuació màxima és de 3 punts i només es valoraran els cursos que estiguin relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball.

- Per cursos de 8 a 25 hores: 0,20 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,30 punts
- Per cursos de 51 a 75 hores: 0,40 punts
- Per cursos de durada a superior a 76 hores: 0,50 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no consten les hores es computaran com a cursos de durada de 8 a 25 hores.

No es valoraran els cursos que tinguin una durada inferior a 8 hores.

Es valorarà estar en possessió del permís de conduir B com un curs de durada superior a 76 hores.

b) Experiència laboral: la puntuació màxima és de 3 punts

* Experiència laboral acreditada en tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar, en el sector públic: 0,20 punts per mes

* Experiència laboral acreditada en tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar, en el sector privat: 0,10 punts per mes

Entrevista personal (Màxim 3 punts)

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal en la que es valoraran les qüestions vinculades a les aptituds de les persones candidates per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball i oferir un servei de qualitat als/a les usuaris/àries.





7. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador estarà format pel següent personal de l'Ajuntament de Cardona:

Una Treballadora Social de l'Ajuntament.

Un/a empleat/da de l'ajuntament d'igual o major categoria a la convocada

La secretària-interventora accidental, que també actuarà com a secretària del tribunal

8. RESULTAT FINAL

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes incloent les 3 valoracions (mèrits, experiència laboral i entrevista personal).

Acabada la valoració dels aspirants, el Tribunal publicarà el resultat al taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

9. DRET SUPLETORI

Per tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al dispost a la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 2223/1984, de 19 de desembre; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Cardona, 30 de desembre de 2019

L'Alcalde-President,
Sr. Ferran Estruch Torrents

