



Ajuntament de Cardona

## ANUNCI

Es dona publicitat de que la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de gener de 2019, ha resolt aprovar les següents bases específiques per cobrir temporalment un lloc de treball de tècnic/a mig de dinamització social i comunitària mitjançant concurs oposició lliure per poder desenvolupar el projecte d'intervenció comunitària intercultural "Cardona Integral".

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A MIG DE DINAMITZACIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA PER AL PROJECTE D'INTERVENCIÓ INTERCOMUNITÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA**

#### **Base primera. Objecte de la convocatòria**

Aquesta convocatòria té per objecte regular la cobertura amb caràcter temporal d'un lloc de treball de de tècnic/a mig de dinamització social i comunitària per treballar en el projecte "Cardona Integral", d'intervenció comunitària intercultural, en el marc del conveni subscrit entre la Fundació Bancària "La Caixa" i l'Ajuntament de Cardona, amb una durada aproximada d'un any, prorrogable en funció de la durada del projecte. El sistema selectiu s'efectuarà mitjançant concurs-oposició.

#### **Base segona. Contingut del lloc de treball**

Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents :

- Desenvolupar les tasques pròpies del projecte "Cardona Integral", donant continuïtat a l'impuls del procés comunitari per a al promoció de la convivència i la cohesió social desenvolupat a Cardona en anualitats anteriors.
- Promoure els processos i espais de participació de la ciutadania en el projecte "Cardona Integral" i impulsar les diferents accions participatives que s'hi desenvolupin.
- Dinamitzar la població i potenciar la integració de tots els col·lectius, amb independència de les seves condicions socials, de procedència, d'edat...
- Potenciar la participació i la interacció de la ciutadania, en la seva diversitat cultural, impulsant el desenvolupament de la interculturalitat com a element clau per a la convivència.
- Coordinar altres espais de relació entre tècnics públics i privats que intervenen en l'àmbit comunitari: educació, serveis socials, salut...
- Coordinar-se amb les institucions públiques i privades que donen suport al projecte
- Dissenyar, desenvolupar i avaluar de forma participativa les accions pròpies de la programació comunitària intercultural.
- Recollir les dades de seguiment del projecte "Cardona Integral" i avaluar l'assoliment de resultats, elaborant els corresponents informes.
- Participar en els plenaris i trobades formatives organitzades per la coordinació general del Projecte ICI.
- Totes aquelles altres tasques que li assigni l'Ajuntament de Cardona en funció de les necessitats del projecte.



Ajuntament de Cardona

### **Base tercera. Condicions del lloc de treball**

S'ofereix a la persona seleccionada:

- Contracte de treball: d'obra o servei de durada determinada.
- Inici previst del contracte: primer trimestre de 2019.
- Jornada: completa de 37'5 hores setmanals.
- Horari habitual : de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 hores i una tarda setmanal, amb els descansos que estableix la llei. Ocasionalment caldrà treballar vespres o caps de setmana, en funció de les activitats que s'organitzin en el marc del projecte "Cardona Integral"
- Retribucions: la retribució bruta anual és de 22.441,90 euros.

El lloc de treball serà a l'Ajuntament de Cardona (plaça de la Fira,1 de Cardona) .

### **Base quarta. Condicions de les persones aspirants**

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de reunir i acreditar els següents requisits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Reunir un dels següents requisits respecte la ciutadania:
- Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents.
  - Ser ciutadà d'algun dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
  - Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, podran presentar-se a les places de personal laboral.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Tenir 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió d'un títol de grau universitari, diplomatura universitària o superior.  
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació que el validi a tot el territori nacional.
- d) Acreditar coneixements de nivell de suficiència de català equivalents al nivell C1 del Marc europeu de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Polític Lingüística. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell amb el certificat corresponent hauran de realitzar una prova de català de nivell C1 amb caràcter obligatori i eliminatori.
- e) No haver estat separat/da, per mitja de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar en possessió del carnet de conduir



Ajuntament de Cardona

g) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball.

### **Base cinquena. Documentació de les sol·licituds**

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud dirigida a l'alcaldia de l'Ajuntament de Cardona.

En la sol·licitud, els i les aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases i l'acompanyaran amb la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat
- Fotocòpia compulsada del DNI o del document equivalent dels països de la Unió Europea o del NIE pels estrangers no comunitaris
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.
- Fotocòpia compulsada del permís de conduir
- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell amb el certificat corresponent hauran de realitzar una prova de català de nivell C1 amb caràcter obligatori i eliminatori
- Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats i susceptibles de ser valorats en el concurs. Tota aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de presentació de sol·licituds, en cas contrari no podrà ser valorada pel Tribunal.

Per acreditar els serveis prestats en l'Administració Pública i/o l'empresa privada, a part del certificat de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, s'ha de presentar certificat emès per l'Administració o empresa, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos, jornades i seminaris de formació i especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la durada en hores i assistència, i en el seu cas, aprofitament.

En el cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder de l'Ajuntament de Cardona, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot indicant en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

El domicili, correu electrònic i telèfon que figura en les instàncies es considerarà com a l'únic vàlid a efectes de notificacions, essent responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant dels errors en la seva consignació com en la comunicació de qualsevol canvi en aquestes dades.



Ajuntament de Cardona

## **Base sisena. Termini i lloc de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds per prendre part al procés s'adreçaran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Cardona i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, ja sigui en el registre electrònic o de manera presencial a les oficines de registre, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Si la sol·licitud no es presenta a l'ajuntament de Cardona, sigui electrònicament o presencial, la persona aspirant haurà de comunicar la remissió de la còpia de la instància el mateix dia a la Unitat de Recursos Humans de l'Ajuntament (malpicabe@cardona.cat) adjuntant el certificat que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies, i una còpia electrònica de la documentació aportada. No s'acceptarà cap instància per correu que no compleixi aquest requisit.

En el concurs només es valoraran els mèrits acreditats mitjançant la documentació corresponent, que s'haurà d'haver presentat en el termini de presentació de sol·licituds.

Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte, es requeriria a la persona interessada per tal que en el termini màxim de 5 dies esmenés la deficiència o acompanyés els documents preceptius, amb l'apercebiment que, si no ho fes, es procediria sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i seria exclosa de la llista d'aspirants.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part de la convocatòria i per a la resta del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Es garanteix la total confidencialitat dels candidats a aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades persones i professionals. I s'assegura que la participació dels candidats no seleccionats quedarà en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

## **Base setena. Admissió d'aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde en el termini màxim d'un mes dictarà resolució declarant les admissions provisionals, les causes de les exclusions provisionals, la composició del tribunal qualificador, i assenyalament del lloc, la data i hora de constitució d'aquest i d'inici del procés de selecció. Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cardona i al tauler d'anuncis, concedint un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, a comptar des de la publicació de la llista provisional Aquells candidats que facilitin una adreça de correu electrònic se'ls notificarà mitjançant aquest mitjà.



Ajuntament de Cardona

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les eventuais reclamacions seran resoltes per l'Alcaldia en el termini de cinc dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona interessada, s'esmenarà la llista de persones aspirants admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes i al web municipal.

### **Base vuitena. Tribunal qualificador**

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu estarà format pel president/a i 4 vocals, un dels quals també en serà el secretari/ària.

La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la corporació i s'haurà de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal Qualificador.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'estabilitat i idoneïtat respecte el lloc a cobrir.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president i del secretari o dels seus substituïts. El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Adoptarà les seves decisions per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

Es podran incorporar al tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries, que actuaran amb veu però sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i la seva preparació tècnica..

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de ser impugnats davant l'Alcaldia.



Ajuntament de Cardona

## Base novena. Procés de selecció

El procés de selecció constarà tres fases: una fase d'oposició, una de concurs i una d'entrevista.

Una primera fase d'oposició contindrà l'exercici d'acreditació prèvia dels coneixements de català i, en cas de les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, d'una prova de llengua castellana. També es realitzarà una prova teòrico-pràctica amb diferents qüestions relativa a les funcions pròpies a desenvolupar i d'acord amb el temari inclòs com a annex I.

La segona fase de concurs de mèrits només serà aplicable a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició, que té caràcter obligatori i eliminatori.

La tercera fase consistirà en una entrevista personal.

Les fases són consecutives i la no obtenció de la puntuació mínima suposa no tenir accés a la fase següent.

Establerta la puntuació final, el tribunal publicarà al tauler d'edictes i al web municipal la relació de les persones aspirants i la relació d'aprovat per ordre de puntuació. Si la persona proposada per a la contractació, per motius personals o per manca de justificació de documents, no pogués accedir al lloc de treball, es proposarà a la següent persona per ordre de puntuació, sempre que hagi superat el llindar mínim de puntuació requerit

### Primera fase: Oposició

Integrada pels següents exercicis de caràcter obligatori i eliminatori:

#### Primer exercici: Acreditació prèvia dels coneixements de català

Els aspirants que no acreditin documentalment estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català(C1) o equivalent, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori adequada a l'esmentat nivell de coneixements. La qualificació d'aquesta prova serà d' "apte" o "no apte".

#### Segon exercici: Prova de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per realitzar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.



Ajuntament de Cardona

**Tercer exercici: Prova teòrico-pràctica.** La prova tindrà una durada màxima de 2 hores i consistirà en la resolució de diverses qüestions relacionades amb el lloc de treball i d'acord amb el temari que figura com a annex a aquestes bases. Aquest exercici podrà ser llegit pels i les aspirants davant el tribunal el qual podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

La puntuació màxima serà de 25 punts. Per superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mínima de 12,5 punts.

### **Segona fase: Concurs de mèrits**

Consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per la persona aspirant en el moment de presentar la instància.

Només es valoraran els mèrits que tinguin relació amb les funcions o tasques pròpies del lloc de treball. La puntuació màxima serà de 10 punts.

a) Experiència laboral a l'administració en els últims deu anys i en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball (dinamització social, participació ciutadana, integració comunitària) A raó de 1 punt per any treballat, fins a un màxim de 3 punts, puntuant-se proporcionalment el temps inferior a l'any.

b) Experiència professional en l'àmbit privat en els últims deu anys i en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir. A raó de 0,50 punts per cada any treballat, fins a un màxim de 3 punts, puntuant-se proporcionalment el temps inferior a l'any i a raó de mesos complets.

c) Per assistència a cursos, seminaris, jornades i/o sessions de formació relacionats amb la plaça convocada i fins a un màxim de 2,5 punts d'acord amb el següent barem:

- Fins a 5 hores: 0 punts
- De 5 a 10 hores: 0,10 punts/cada un
- De 11 a 40 hores: 0,20 punts /cada un
- De 41 a 90 hores: 0,40 punts/cada un
- 91 hores o més: 0,60 punts /cada un

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres, titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Es computaran els cursos realitzats sempre que les matèries i continguts siguin vigents. El Tribunal podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

d) Titulació de formació, que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 1,5 punts a raó de:

- Postgraus universitaris: 0,25 punts
- Màsters universitaris: 0,50 punts
- Carrera universitària i doctorats: 0,75 punts





Ajuntament de Cardona

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

### **Tercera fase: Entrevista personal**

Després de la valoració, es confeccionarà una llista ordenada de les persones aspirants segons la puntuació obtinguda i el tribunal convocarà i entrevistarà els i les aspirants que hagin obtingut la major nota, amb un nombre màxim de 6 entrevistes. En el cas de que la diferència de punts entre dos aspirants sigui superior a la puntuació màxima de la prova es desestimarà l'aspirant amb menor puntuació y els consecutius en la llista.

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb la persona aspirant per tal d'avaluar la idoneïtat de la mateixa respecte les funcions del lloc de treball.

La puntuació màxima serà de 5 punts.

### **Base desena. Relació de persones aprovades i borsa de treball**

Un cop finalitzada la qualificació dels exercicis, l'òrgan de selecció publicarà la relació dels aspirants amb la puntuació total obtinguda per cadascun d'ells i es penjarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.cardona.cat](http://www.cardona.cat)) efectuant-se la proposta de contractació en favor de la persona aspirant que hagi superat les tres fases i que hagi obtingut la major puntuació.

Els/les aspirants que tot i haver superat les tres fases de selecció no siguin proposats per a ser contractats, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Cardona utilitzarà per cobrir les vacants que es puguin produir en l'àmbit de la dinamització social i comunitària.

La vigència d'aquesta borsa tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data de resolució de la contractació de l'aspirant seleccionat/da, segons l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. L'ordre de proposta de contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda.

### **Base onzena. Incidències i recursos**

Aquestes bases i la convocatòria, així com els actes que se'n derivin, poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci de la convocatòria al tauler d'anuncis, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament de Cardona

– O directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o bé alternativament, si el domicili és en una altra província, davant dels jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideix, en el termini de dos mesos a comptar de dos mesos a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci de la convocatòria i tauler d'edictes, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, pot interposar-se qualsevol altre si ho considera convenient.

Cardona, 16 de gener de 2019

L'alcalde-President  
Ferran Estruch i Torrents

## **ANNEX 1: TEMARI**

Tema 1. El municipi de Cardona. La població. Dades socioeconòmiques d'interès. Organització municipal. Els serveis municipals

Tema 2. Política social i acció social. Necessitats socials. Qualitat de vida. La Llei 12/2007, d'1 d'octubre, de serveis socials

Tema 3. Polítiques d'inclusió social. Elements i factors de desigualtat. Processos d'exclusió social.

Tema 4. Polítiques d'atenció a la ciutadania. Polítiques d'immigració

Tema 5. Polítiques d'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat o risc social. Tasques de l'administració local.

Tema 6. Intervenció socioeducativa en l'àmbit local. Serveis socials i corporacions locals.

Tema 7. La participació ciutadana. Polítiques locals de participació ciutadana i foment de la participació.

Tema 8. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.