

## **CONVOCATÒRIA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PROJECTES O ACTIVITATS D'EDUCACIÓ. ANY 2020**

### **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple de la Corporació de data 30 de maig de 2017, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria d'Educació, de subvencions destinades a finançar projectes, activitats i esdeveniments que tinguin com a objectiu el recolzament de projectes educatius i el recolzament en les activitats extraescolars, que millorin la qualitat de l'ensenyament a Cardona.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 20 de juliol de 2017.

### **2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 2.600,00 € i anirà a càrrec de la partida pressupostària C19 3234 48004 Entitats Educatives.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

### **3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes, activitats i esdeveniments que tinguin com a objectiu el recolzament de projectes educatius i el recolzament en les activitats extraescolars, que millorin la qualitat de l'ensenyament a Cardona.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupats/ades al llarg del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.

3.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present exercici, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes o activitats d'interès públic o social dins els àmbits de l'educació per millorar la seva qualitat, que tinguin per finalitat:



- a) Activitats educatives i dinamitzadores adreçades als alumnes (tallers diversos, espectacles, conferències, sortides, intercanvis, casals, etc.).
- b) Esport Escolar.
- c) Projectes adreçats a promoure i potenciar les associacions de mares i pares i associacions d'alumnes que suposin una més gran participació de la comunitat educativa (escoles de pares, activitats organitzades per les AMPAS, associacions d'alumnes, etc.).
- d) Altres activitats específiques no contingudes en els apartats anteriors i que es puguin considerar d'interès educatiu, social o cultural.
- e) L'adquisició de material per al desenvolupament de les activitats.

#### **4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### **5.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

5.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions els centres educatius públics i concertats, associacions de pares i mares d'alumnes i entitats, sense finalitat de lucre, que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats.
- b) Treballar en el camp de l'educació en el municipi.
- c) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats a l'article 7 de la convocatòria.
- d) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

5.2.- No podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions:

- a) Els centres educatius públics i concertats, associacions de pares i mares d'alumnes i entitats sense finalitat de lucre en les que concorrin alguna de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Els centres educatius públics i concertats, associacions de pares i mares d'alumnes i entitats sense finalitat de lucre que signin amb l'Ajuntament de Cardona un conveni regulador d'una subvenció nominativa, inclosa a pressupost municipal, per portar a terme els seus programes anuals d'activitats inclosos en el conveni regulador

de la subvenció nominativa, ni per cap altre en el supòsit que les clàusules específiques en prevegin l'exclusió.

- c) Els centres educatius públics i concertats, associacions de pares i mares d'alumnes i entitats sense finalitat de lucre que hagin sol·licitat a l'Ajuntament de Cardona una subvenció pel mateix programa o activitat dins d'una altra convocatòria de concurrència competitiva.

5.3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

## **6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
2. Estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o inscrits en el Registre d'Entitats Educatives de la Generalitat de Catalunya.
3. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
4. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
5. Declaració responsable de que no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiaris de subvencions recollides a l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el model normalitzat.
6. Declaració responsable de que no tenen deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament ni amb cap altra administració pública, d'acord amb el model normalitzat.
7. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
8. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
9. Memòria del projecte o activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
10. Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.



## **7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 1 de juny de 2020 fins el 10 de juliol de 2020, en convocatòria única.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat, al Registre de l'Ajuntament (seu electrònica de l'Ajuntament de Cardona- <https://cardona.eadministracio.cat>).

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits es podran trobar a [www.cardona.cat](http://www.cardona.cat) o sol·licitar-los directament a [fuentespc@cardona.cat](mailto:fuentespc@cardona.cat).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Regidoria d'Educació.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, d'acord amb el que estableixen les Bases d'Execució del Pressupost municipal i les Bases Reguladores de la corresponent convocatòria de subvencions, i que podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.



## **10.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

## **11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- a) Qualitat del projecte, objectius, desenvolupament i justificació del mateix, fins a 20 punts.
- b) Foment de la participació dels pares i mares a la vida escolar, fins a 10 punts.
- c) Projectes compartits dels AMPAS i Centres Escolars, fins a 20 punts.
- d) Activitats desenvolupades per l'AMPA, fins a 20 punts.
- e) Esports Escolars (competició), fins a 20 punts.
- f) Comptar amb una certa història i tradició, fins a 20 punts.
- g) Adquisició de material, fins a 20 punts.
- h) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi i/o comarca, fins a 10 punts.  
Es valorarà segons la situació comptable, de l'entitat i associació en el decurs de l'any anterior i, en el cas de nova activitat, segons el pressupost que s'aporti a la sol·licitud.
- i) Altres criteris específics de l'activitat, fins a 10 punts.

## **12.- Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



### **13.- Termini i forma de justificació**

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, abans del dia 15 de desembre de l'any en curs.

Aquesta justificació es presentarà pels beneficiaris mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://cardona.eadministracio.cat>.

El compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat que haurà de tenir en compte els següents aspectes:
  - a) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual al que s'indiqui en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.
  - b) S'haurà d'indicar cost total de l'activitat.
  - c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o d'altres determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció, hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals llevat que els esmentats instruments permetin la presentació de fotocòpies compulsades.
  - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.

2.- Quan el beneficiari sigui una Administració Pública, i tant si la subvenció s'ha destinat a finançar inversions o activitats, es podrà acceptar com a justificació una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el model normalitzat aprovat a tal efecte, quedant els justificants concrets a disposició de l'Ajuntament per al seu examen, si es considerés oportú.

Cardona, 26 de maig de 2020

La Tinent d'Alcalde delegada d'Ensenyament  
Roser Montoriol Vilajosana