

CONVOCATÒRIA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ALUMNES DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA, MUSICANT, DE CARDONA, 2023.

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Corporació de data 3 de de març de 2022, van ser aprovades les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions per a alumnes de l'escola municipal de música, Musicant, de Cardona.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 10 de maig de 2022.

2.- Import individualitzat de les subvencions

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

PUNTUACIÓ	PERCENTATGE D'AJUT
3 punts	30 %
De 3.5 a 7 punts	40 %
De 7.5 a 11 punts	50 %
De 11.5 a 14 punts	75 %

L'import total de la suma de totes les beques que s'atorgaran en aquesta convocatòria serà de 1.000,00 euros i aniran a càrrec de la partida pressupostària C19 3260 48123 (Pla de beques escola de música).

L'Escola Municipal de Música de Cardona, Musicant, aplicarà d'ofici la subvenció concedida en els liquidacions generades mensualment, fent constar en el rebut emès l'import total del servei i la subvenció concedida per a cada alumne.

L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superar el cost de l'activitat subvencionada. Amb un màxim establert, segons aquestes bases, del 75% de l'import mensual de la quota.

En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties dels ajuts en els casos que així resti justificat per necessitats socials, dins dels límits que estableixen aquestes bases.



3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte de les presents bases és la d'establir un sistema d'ajuts econòmics per a les famílies dels alumnes de l'Escola Municipal de Música de Cardona, Musicant, per tal de facilitar l'accés a l'educació musical al conjunt de la població d'entre 3 i 18 anys i així, poder garantir una igualtat d'oportunitats per a l'accés a la formació musical.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits en el mandat de govern, aquestes subvencions hauran de fomentar i garantir una igualtat d'oportunitats per a l'accés a la formació musical.

L'Ajuntament de Cardona regula, en compliment de la Constitució Espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social, aquestes bases tot i que no es plantegen exclusivament per atendre situacions de vulnerabilitat i/o risc social, sí que tenen en compte, també, les unitats familiars que es troben en algun d'aquests supòsits, per tant, es fa referència a la legislació prevista per a aquests casos.

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e), l'avaluació i informació de situacions de necessitat social.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

5.1.- Persones beneficiàries.

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions qualsevol alumne o persona que hagi iniciat el procés de matrícula i/o inscripció a l'Escola Municipal de Música Musicant de Cardona o amb edat compresa entre 3 i 18 anys, la unitat de convivència del/la qual compleixi els requisits i/o situacions contemplades en les bases aprovades pel Ple de la Corporació de data 28 de febrer de 2022.

5.2. Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o bé haver iniciat



el tràmit legal d'emancipació.

- b) Estar empadronada per un període mínim de 6 mesos en el terme municipal de Cardona.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda màxima que no superi allò establert en l'Annex (apartat: Renda mensual disponible de la unitat de convivència).
- d) No disposar de béns immobles –diferents de l'habitatge habitual— en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, sempre i quan no es superi la totalitat de l'import de la quota i/o matrícula.

5.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les subvencions per als alumnes de l'escola municipal de música de Cardona, Musicant.
- b) Comunicar a l'Escola Municipal de Música de Cardona, Musicant, i/o als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- c) Fer-se càrrec de la part no subvencionada i abonar amb puntualitat la quota pertinent.
- d) Mantenir la matrícula durant tot el curs en el que es tingui atorgat l'ajut.
- e) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Cardona i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- g) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Cardona durant el temps de percepció de la prestació.
- h) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

5. 4. Valoració econòmica



a.) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliè.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

5.5. En el cas que l'aplicació pressupostària no disposi de crèdit suficient per donar resposta a la totalitat de les sol·licituds presentades, es farà una reducció proporcional de cada sol·licitud de la següent manera:

1. S'aplicarà sobre la quota anual el percentatge de subvenció que pertorqui a cada sol·licitud d'acord amb els càlculs efectuats que donarà com a resultat l'import teòric subvencionat.
2. Respecte d'aquest import teòric subvencionat, es dividirà pel sumatori de tots els imports teòrics subvencionats de totes les sol·licituds acceptades, per tal de trobar el percentatge de repartiment de cada sol·licitud.
3. Aquest percentatge de repartiment es multiplicarà per l'import del crèdit disponible de l'aplicació pressupostària per trobar l'import real subvencionat.

5.6. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar es tindrà en compte la situació econòmica (amb un màxim de 7 punts) i, també, es contemplaran les circumstàncies familiars contemplades en les bases i que es detallen a continuació. Amb una puntuació màxima de 14 punts, que suposarà una subvenció del 75 % del cost mensual de l'activitat. Queden fora d'aquestes bases activitats excepcionals que es poden dur a terme des de l'escola municipal de música de Cardona, com per exemple, material, sortides, màster classes, entrades a espectacles, etc., o altres activitats que es realitzin o es promoguin des de l'Escola Municipal de Música de Cardona.

5.7. En el cas que l'aplicació pressupostària no disposi de crèdit suficient per donar resposta a la totalitat de les sol·licituds presentades, es farà una reducció proporcional de cada sol·licitud de la següent manera:

1. S'aplicarà sobre la quota anual el percentatge de subvenció que pertorqui a cada sol·licitud d'acord amb els càlculs efectuats que donarà com a resultat l'import teòric subvencionat.
2. Respecte d'aquest import teòric subvencionat, es dividirà pel



sumatori de tots els imports teòrics subvencionats de totes les sol·licituds acceptades, per tal de trobar el percentatge de repartiment de cada sol·licitud.

3. Aquest percentatge de repartiment es multiplicarà per l'import del crèdit disponible de l'aplicació pressupostaria per trobar l'import real subvencionat.

5.8. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici en altres serveis municipals o altres administracions, segons ho disposen els articles 13 i 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització perquè l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

6.1. Documentació general necessària:

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Document d'identificació del sol·licitant.
- c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en la qual es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques per al mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les prestacions



econòmiques incloses en aquestes bases i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

6.2. Documentació específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

6.3. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

6.4. La Comissió Tècnica podrà sol·licitar aquella documentació, dades o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

6.5. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el **dia següent al de la publicació de la convocatòria i finalitzarà el 9 de juny de 2023** inclosos en convocatòria única.





La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article 6, es presentarà a la secretaria de l'Escola Municipal de Música de Cardona, Musicant i, en el cas que no pugui presentar-se a l'Escola Municipal de Música, a l'Oficina de Serveis Socials (Edifici del Centre Cívic, planta -1) per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El registre d'entrada de les sol·licituds que es portin a l'Escola Municipal de Música de Cardona, es farà a l'oficina de Serveis Socials per l'administrativa de l'Escola Municipal de Música de Cardona, que haurà fet una prèvia revisió de la sol·licitud per comprovar que en la sol·licitud s'hi adjunta la documentació requerida. Es tindrà en compte l'ordre d'entrada de les sol·licituds al registre sempre i quan, aquestes tinguin tota la documentació requerida.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant que serà el representant legal de la persona o persones beneficiària/es.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

9.1. Es constituirà una Comissió Tècnica amb la finalitat de valorar les sol·licituds i elaborar la proposta de resolució, formada pels següents membres:

- Una persona de l'equip directiu de l'Escola Municipal de Música de Cardona Musicant (amb veu i sense vot)
- El/la regidor/a d'Educació de l'Ajuntament de Cardona o persona a qui delegui
- El/la regidor/a de Benestar Social de l'Ajuntament de Cardona o persona a qui delegui
- Una persona tècnica de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Cardona
- La persona tècnica de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Cardona

9.2. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència, que podrà delegar aquesta





facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Cardona, d'acord amb el que estableixen les Bases d'Execució del Pressupost municipal..

9.3. La Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Cardona durà a terme la gestió administrativa de les prestacions conjuntament amb la Regidoria de Benestar Social.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Composició unitat de convivència	Renda màxima mensual
Dos membres	IRSC x 2.8
Tres membres	IRSC x 3.78
Quatre membres	IRSC x 4.25
Cinc membres	IRSC x 4.73
Sis o més membres	IRSC x 5.20

A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la següent taula:

Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons	Punts
--	-------



el tram de renda disponible	
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4% i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	3 punts

A efectes del barem final, la situació social i familiar de la unitat de convivència es valorarà segons la puntuació consignada a la següent taula:

Famílies amb un sol membre adult (amb disposició del títol de família monoparental)	2 punts
Família nombrosa	1 punt
Invalidesa i/o discapacitat (d'algun dels membres de la unitat de convivència) a partir del 66% de discapacitat	1 punt
Certificat de discapacitat de l'alumne	2 punts
Membre adult amb més de dos anys a l'atur	2 punts
Situació de fragilitat social i/o familiar (veure annex 3)	3 punts (màxim)

Es tindran en compte els següents ítems per realitzar la valoració situació de fragilitat social i/o familiar (puntuació màxima de 3 punts) (*):

Puntuació màxima: Situacions d'emergència social. Puntuació assignada (1,5 punts màxim)
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.
Inexistència de xarxa de suport (familiar, social).
Manca d'unes condicions mínimes d'habitabilitat al domicili (de subministraments bàsics, habitatge insalubre, desordre, desnonament, amuntegament, rellogats, okupes, etc.).
Trastorn mental, discapacitat intel·lectual i/o física dels progenitors o cuidadors amb repercussions en el desenvolupament de les competències parentals o de cura cap a la persona dependent.



Violència familiar en el nucli de convivència (física o psíquica).
Consum d'alcohol/drogues problemàtic en algun/s dels membres de la unitat de convivència.
Els menors i/o persones dependents no reben el tractament i/o seguiment que requereix la seva malaltia, amb repercussió de risc greu per a la seva salut.
Puntuació mitjana: Situacions i/o problemàtiques de risc moderat. Puntuació assignada (1 punt màxim)
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.).
Negligència lleu si la vida familiar és caòtica, manquen referents estables, manca de supervisió dels infants o de cura de la persona dependent.
Puntuació mínima: Situacions i/o problemàtiques de menor risc. Puntuació assignada (0,5 punts màxim)
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.).
Existència de membre/s amb problemes de salut.
Existència de membre/s amb discapacitat/malaltia mental.
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.

(*) Quan es tracti de valorar una mateixa situació, actuació o fet, els epígrafs indicats només poden ser avaluats una sola vegada en qualsevol dels factors indicats en les taules, a l'hora d'establir la puntuació final.

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del/de la sol·licitant de la prestació econòmica.

12.- Termini i forma de justificació

La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies





compulsades.

Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament, haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert, s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació d'aquesta.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Cardona, data de la signatura electrònica

La Regidora delegada d'Educació
Roser Montoriol Vilajosana

